

## Tjekliste for udarbejdelse af årsrapport for kulturinstitutioner der modtager et årligt driftstilskud over 200.000 kr. til og med 10 mio. kr. fra Kulturministeriet.

Tjeklisten er udarbejdet i tilknytning til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med henblik på at sikre, at årsrapporten opfylder kravene i lovgivningen.

Tjeklisten er udfyldt af Thomas Rohde den 19. juni 2025

|                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Institutionens navn: MXD – Music Export Denmark                                                     |
| Regnskabsår: 2024                                                                                   |
| Årsregnskabet er påtegnet af institutionens ledelse og bestyrelse (dato): MI. den 19.-23. juni 2025 |
| Årsregnskabet er påtegnet af institutionens revisor (dato): 19. juni 2025                           |
| Revisionsprotokollatet er påtegnet af institutionens bestyrelse (dato): MI. den 20.-23. juni 2025   |
| Revisionsprotokollatet er påtegnet af institutionens revisor (dato): 19. juni 2025                  |

|          | Kontrolpunkt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ja | Nej | Bemærkninger.<br>Hvor det er relevant noteres sidetal i årsrapporten                                               |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | <b>Formkrav til årsrapporten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |     |                                                                                                                    |
| 1        | Er institutionens navn, organisationsform og regnskabsperioden anført?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | x  |     |                                                                                                                    |
| 2        | Er der i årsregnskabet redegjort for anvendt regnskabspraksis? Hvis der er sket et skift i regnskabsprincipperne, hvordan påvirker skiftet institutionens balance?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | x  |     | Evt. bemærkning om påvirkning af balance som følge af skift i regnskabspraksis: Ingen ændringer i regnskabspraksis |
| 3        | Indeholder årsregnskabet en resultatopgørelse og balance (dvs. opgørelse af aktiver og passiver)?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | x  |     |                                                                                                                    |
| 4        | Har institutionen gjort årsrapporten offentligt tilgængelig på sin hjemmeside? <i>OBS: Årsrapporten skal offentliggøres, når den er godkendt af institutionens ledelse og bestyrelse, senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | x  |     |                                                                                                                    |
| <b>B</b> | <b>Ledelsesberetningen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |     |                                                                                                                    |
| 5        | Indeholder årsrapporten en ledelsesberetning hvori der redegøres for årets drift og forventningerne til det kommende år samt øvrige forhold af betydning for den selvejende institution, som ikke direkte fremgår af det øvrige årsregnskab. Ledelsesberetningen skal desuden indeholde en redegørelse for, i hvilken udstrækning aktiviteter er blevet gennemført i overensstemmelse med det budgetterede og med de målsætninger, der er opstillet for den selvejende institution, herunder målsætninger opstillet i eventuelle aftaler med Kulturministeriet eller andre tilskudsydere. Endelig skal ledelsesberetningen indeholde en opgørelse over udviklingen i aktivitetsniveauet. <i>OBS: Vejledning om ledelsesberetning findes på Kulturministeriets Vidennet.</i> | x  |     |                                                                                                                    |
| <b>C</b> | <b>Teknisk gennemgang af årsregnskabet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |     |                                                                                                                    |

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|------------------|
| 6                                                                                                  | Er regnskabstal for det foregående regnskabsår samt budgettal for regnskabsåret opført i resultatopgørelsen, således at der er umiddelbar sammenlignelighed mellem regnskabstal og budgettal? <i>OBS: Slots- og Kulturstyrelsens budget- og regnskabsmodel skal følges, se Kulturministeriets Vidennet.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | x |   |                  |
| 7                                                                                                  | Er driftstilskuddet fra Slots- og Kulturstyrelsen / Kulturministeriet korrekt optaget som indtægt i regnskabet og efter omstændighederne specificeret?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | x |   |                  |
| 8                                                                                                  | Er eventuelle tilskud fra kommune(r), region(er) og eventuelle tilskud fra fonde og sponsorer mv. specificeret?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | x |   |                  |
| <b>D Gennemgang og vurdering af revisionspåtegningen i årsregnskabet og revisionsprotokollatet</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |                  |
| 9                                                                                                  | Er revisionen udført af en statsautoriseret eller registreret revisor?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | x |   | Statsautoriseret |
| 10                                                                                                 | Har der fundet revisorskift sted?<br>Hvis ja; hvad er årsagen til skiftet?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   | x |                  |
| 11                                                                                                 | Fremgår det af revisors påtegning til årsregnskabet, at revisionen er foretaget i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | x |   |                  |
| 12                                                                                                 | Fremgår det af revisors påtegning til årsregnskabet, at revisor har påset <ul style="list-style-type: none"> <li>at regnskabet <i>er opstillet og revideret</i> i overensstemmelse med de regler, der er fastsat i driftstilskudsbekendtgørelsen og evt. sektorlovgivning</li> <li>at det ikke indeholder væsentlige fejl og mangler, samt</li> <li>at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og</li> <li>ved stikprøver har efterprøvet, at evt. projektilskud, der indgår i institutionens regnskab, er anvendt til formålet?</li> </ul> | x |   |                  |
| 13                                                                                                 | Har revisor taget forbehold i forbindelse med revisionspåtegningen i årsregnskabet?<br>Hvis ja; hvilke(t) forbehold er der tale om?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   | x |                  |
| 14                                                                                                 | Indgår der i revisionspåtegningen i årsregnskabet en erklæring fra revisor om at den udførte forvaltningsrevision har givet anledning til kritiske bemærkninger, fordi revisor vurderer, at forvaltningen har været mangelfuld?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   | x |                  |
| 15                                                                                                 | Fremgår det af revisionsprotokollatet, <ul style="list-style-type: none"> <li>at der er foretaget revision i årets løb, hvor revisor har undersøgt de eksisterende forretningsgange, med henblik på at påse, om den interne kontrol er betryggende?</li> <li>at revisor har påset, at ledelsesberetningen indeholder de faglige afrapporteringer, som kræves i henhold til rammeaftale, tilsagnsbrev og øvrige tilskudsbetingelser fastsat af Slots- og Kulturstyrelsen, og at afrapporteringerne er retvisende</li> </ul>                                                                                                                                                          | x |   |                  |
| 16                                                                                                 | Er der i revisionsprotokollatet indført oplysninger om hvilke revisionsarbejder, der er udført og resultatet heraf?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | x |   |                  |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|
| 17       | Er der i revisionsprotokollatet indført oplysninger om væsentlig usikkerhed, fejl eller mangler vedr. institutionens bogholderi, regnskabsvæsen og interne kontrol? Hvis ja, hvilke oplysninger er der indført?                                                                                                  |   | x |  |
| 18       | Er det i revisionsprotokollatet oplyst, hvorvidt revisionen har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med tilskudsforudsætningerne, herunder målsætningerne i en eventuel rammeaftale med Kulturministeriet? Hvis ja, hvilke bemærkninger er der tale om? |   | x |  |
| 19       | Har bestyrelsen og ledelsen redegjort for initiativer som følge af revisors eventuelle bemærkninger samt eventuelle forbehold?                                                                                                                                                                                   | x |   |  |
| 20       | Er det i revisionsprotokollatet oplyst, om revisor opfylder lovgivningens krav til uafhængighed?                                                                                                                                                                                                                 | x |   |  |
| 21       | Er det i revisionsprotokollatet oplyst, om revisor under revisionen har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om?                                                                                                                                                                                         | x |   |  |
| <b>E</b> | <b>Materiel gennemgang og vurdering af årsregnskabet</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |  |
| 22       | Giver noterne til årsregnskabet et fyldestgørende indblik i institutionens drift og regnskabsresultat?                                                                                                                                                                                                           | x |   |  |

Eventuelle øvrige bemærkninger til årsrapporten:

# **MXD-Music Export Denmark**

Vester Allé 15, 8000 Aarhus C  
CVR-nr. 28 58 70 90

## **Årsrapport for 2024**

Penneo dokumentnøgle: LEUZP-3O4TE-MF5DU-6U8QL-S1PZ4-0U46E

|                                                    |         |
|----------------------------------------------------|---------|
| Foreningsoplysninger m.v.                          | 3       |
| Ledelsespåtegning                                  | 4       |
| Den uafhængige revisors erklæring på årsregnskabet | 5 - 9   |
| Ledelsesberetning                                  | 10 - 32 |
| Resultatopgørelse                                  | 33 - 34 |
| Balance                                            | 35 - 36 |
| Noter                                              | 37 - 45 |

---

**Foreningen**

---

MXD-Music Export Denmark  
Vester Allé 15  
8000 Aarhus C  
Telefon: 86 12 84 44  
Hjemmeside: [www.mxd.dk](http://www.mxd.dk)  
E-mail: [info@mxd.dk](mailto:info@mxd.dk)  
Hjemsted: Aarhus  
CVR-nr.: 28 58 70 90  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Direktion**

---

Thomas Rohde

---

**Bestyrelse**

---

Anders Wahrén, Roskilde Festival  
Søren Krogh Thompson, IFPI  
Anja Følleslev ROSA  
Martin Folmann, KODA  
Hanne Kirk

---

**Revision**

---

Beierholm  
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for MXD-Music Export Denmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus C, den 19. juni 2025

**Direktionen**

Thomas Rohde

**Bestyrelsen**

Anders Wahrén, Roskilde Festival Søren Krogh Thompson, IFPI

Anja Følleslev ROSA

Martin Folmann, KODA

Hanne Kirk

---

## **Den uafhængige revisors erklæring på årsregnskabet**

---

**Til medlemmet i MXD-Music Export Denmark**

### **ERKLÆRING PÅ ÅRSREGNSKABET**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for MXD-Music Export Denmark for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis**

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

## Den uafhængige revisors erklæring på årsregnskabet

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen Music Export Denmark har som sammenligningstal til resultatopgørelsen og tilhørende noter for regnskabsåret 2024 medtaget det af bestyrelsen og Slots- og Kulturstyrelsen godkendte resultatbudget for 2024. Budgettallene i resultatopgørelsen og tilhørende noter har ikke været underlagt revision. Ledelsen har i forlængelse af årsrapporten, i henhold til statens vejledning, foretaget særskilte afrapporteringer af projektregnskaber. Disse bilag har ikke været bilag har ikke været underlagt revision. Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors erklæring på årsregnskabet

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores erklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Den uafhængige revisors erklæring på årsregnskabet**

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors erklæring på årsregnskabet**

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 19. juni 2025

**Beierholm**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Jesper Birn  
Statsaut. revisor

## MXD's ledelsesberetning for 2024

### Afsnit 1: Formål og mission

Foreningen Music Export Denmark (MXD) blev stiftet i 2005 og har til **formål** at styrke dansk musiks udvikling gennem en øget internationalisering af kunstnernes og de danske musikselskabers virke.

Aktiviteten finansieres via et årligt tilskud fra Kulturministeriet, som skal matches af en egenfinansiering fra musikbranchen, som samlet set skal udgøre mindst det samme beløb. Driftsomkostningerne finansieres af foreningens ejere.

Kulturministeriets driftstilskud blev i 2023 hævet fra 4 mio. kr. til 5,13 mio. kr. årligt for at styrke indsatsen, som beskrevet i Kulturministeriets [Musikhandlingsplan 2023-2026](#).

Derudover har MXD, med Koda som hovedpartner, modtaget et projekttilskud på 4 mio. kr. under den nye musikhandlingsplan til en 'Strategisk indsats for international udbredelse af dansk musik', der løber frem til udgangen af 2027.

Ambitionen er at udvikle metoder til at styrke det internationale arbejde gennem en mere helhedsorienteret indsats, der favner både skabende og udøvende kunstnere inden for det kommercielle område.

#### 1.1. MXD's Mission

Skabelse, fremførelse og afsætning af ny dansk musik er en kreativ og forretningsmæssig proces, der i stigende grad finder sted med partnere i en global værdikæde.

For mange danske kunstnere er indtjeningen fra udlandet helt afgørende for at skabe en bæredygtig økonomi, der gør det muligt at arbejde med musik på højeste ambitionsniveau.

Digitaliseringen har fjernet markedsbarrierer og skabt nye muligheder, men har også gjort konkurrencen mere global og intens for de fleste danske kunstnere. Internationalisering handler om at opbygge relationer og at samarbejde med de bedste folk i udlandet om udviklingen af dansk musik. Dette skal ikke alene styrke eksporten, men tillige dansk musiks position på hjemmemarkedet.

Det er således **MXD's mission** at fremme udviklingen af dansk professionel populærmusik<sup>1</sup> gennem internationalisering. Vi stræber efter at styrke både den kunstneriske udvikling og forretningsgrundlaget for danske kunstnere og musikselskaber på følgende måder:

- Sikre en global tilstedeværelse for danske kunstnere på det internationale musikmarked.
- Udvide netværk og fremme samarbejdet mellem danske kunstnere, musikselskaber og deres internationale modparter samt medier.
- Bidrage til professionaliseringen af den danske musikbranche ift. det internationale arbejde.

---

<sup>1</sup> Populærmusik defineres som rock- og popmusik og dens subgenrer (fx electronica, EDM, punk og metal).

## Afsnit 2: Hovedopgaver og aktiviteter i 2024

Strategien, som skal realisere MXD's mission, spænder over fire hovedopgaver:

1. Uddeling af støtte til musiklivets egne internationale projekter
2. MXD's Internationale projekter
3. Evaluering, analyse og videndeling
4. Udvikling af nye arbejdsmetoder, formater og forretningsområder

I det følgende opsummeres aktiviteterne i 2024 under de fire hovedopgaver.

### 2.1. Hovedopgave 1: Uddeling af støtte til musiklivets egne internationale projekter

Formål, jf. MXD's strategi

*At medvirke til at sikre danske kunstnere med et internationalt vækstpotentiale en tilstedeværelse på det globale musikmarked.*

Danske kunstnere og musikselskaber kan søge MXD om støtte til internationale projekter via fire puljer, som finansieres via Kulturministeriets årlige tilskud til MXD og musikbranchen selv<sup>2</sup>.

Der ydes støtte til følgende gennem disse fire puljer:

1. **Markedsudvikling:** Støtte til liveoptræden og anden markedsføring i udlandet.
2. **Unikke markedsmuligheder:** Støtte til liveoptræden og anden markedsføring i udlandet. For artister med en markant international fremdrift, som står over for en unik mulighed i udlandet, hvor et meget hurtigt svar på ansøgningen er afgørende.
3. **Branchefolk:** Støtte til branchefolks rejser til udlandet med det formål at skabe netværk og indgå aftaler for danske kunstnere.
4. **Invitation:** Støtte til invitation af musikbranchefolk og -journalister fra udlandet til SPOT Festival.

Læs mere om puljerne (herunder formål, vurderingskriterier og MXD's uddelingspolitik) her:

<https://mxd.dk/stoette/>.

<sup>2</sup> Sidstnævnte bidrager med minimum 50%, men oftest udgør musikbranchens finansiering langt den største andel af investeringen.

2.1.2. Det bogførte resultat (Årsrapporten 2024) for de fire støttepuljer

Det samlede bogførte resultat for 2024 blev:

| Pulje                                    | Resultat      | Budget        |
|------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1. Støtte til markedsudvikling           | 2.575.265 kr. |               |
| 2. Støtte til unikke markedsmuligheder   | 122.385 kr.   |               |
| 3. Støtte til branchefolk                | 377.670 kr.   |               |
| 4. Invitationspuljen - SPOT Festival     | 143.094 kr.   |               |
| Ubrugte midler fra tidligere års tilsagn | - 204.014 kr. |               |
| I alt                                    | 3.014.400 kr. | 2.829.110 kr. |

Det samlede resultat blev altså 185.290 kr. større end budgetteret.

2.1.3. Det planlagte, realiserede og estimerede resultat

Støtten bogføres i samme regnskabsår, hvor den blev bevilliget. En del projekter afvikles imidlertid (enten helt eller delvist) året efter. Disse projekter står opført som skyldige bevillinger i årsregnskabet. Og støtten udbetales først, når projektet er færdigafviklet.

I 2024 blev der bevilliget som følger (dato for udtræk: 14. maj 2025):

| Pulje                    | Ansøgninger | Tilsagn  | %   | Heraf annulleret | Bevilliget eksportstøtte |
|--------------------------|-------------|----------|-----|------------------|--------------------------|
| Markedsudvikling         | 150 stk.    | 84 stk.  | 56% | 1 stk.           | 2.775.126 kr.            |
| Unikke markedsmuligheder | 16 stk.     | 8 stk.   | 50% | 0 stk.           | 123.653 kr.              |
| Branchefolk              | 94 stk.     | 72 stk.  | 77% | 5 stk.           | 427.358 kr.              |
| Spot Invitationspuljen   | 30 stk.     | 29 stk.  | 97% | 14 stk.          | 313.000 kr.              |
| Total                    | 290 stk.    | 193 stk. |     | 20 stk.          | 3.639.136 kr.            |

| Pulje                    | Udbetalt eksportstøtte | Varians: Annullerede eller mindre omkostningstunge afviklede projekter | Manglende betalinger | Estimat, eksportstøtte i alt | % af bevilliget |
|--------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|-----------------|
| Markedsudvikling         | 2.280.456 kr.          | 320.027 kr.                                                            | 165.811 kr.          | 2.446.267 kr.                | 88%             |
| Unikke markedsmuligheder | 116.190 kr.            | 7.463 kr.                                                              | 0 kr.                | 116.190 kr.                  | 94%             |
| Branchefolk              | 339.595 kr.            | 47.763 kr.                                                             | 40.000 kr.           | 379.595 kr.                  | 89%             |
| Spot Invitationspuljen   | 132.096 kr.            | 180.904 kr.                                                            | 2.500 kr.            | 134.596 kr.                  | 43%             |
| Total                    | 2.868.338 kr.          | 556.157 kr.                                                            | 208.311 kr.          | 3.076.649 kr.                | 85%             |

Der blev altså bevilliget støtte for i alt 3.639.136 kr. i 2024.

Nogle projekter er som vanligt blevet aflyst og andre mindre omkostningstunge (og dermed mindre støttekrævende) end planlagt, hvilket resulterer i en varians på minus 556.157 kr. i forhold til det bevilgede.

Der mangler endnu at blive udbetalt 208.311 kr. af den bevilgede støtte (fordelt på 6 tilsagn).

Udbetales de skyldige bevillinger fuldt ud bliver det endelige resultat: 3.076.649 kr. minus 204.014 kr. (ubrugte midler fra tidligere år) = 2.872.635 kr.

#### 2.1.4. Årets resultat (pulje 1-2) ift. tidligere år

Støtten bevilget via puljerne **"Støtte til markedsudvikling"** og **"Støtte til unikke markedsmuligheder"** kan anvendes til de samme aktivitetstyper, der kan inddeles i to hovedgrupper:

- "live-aktiviteter" - koncerter, showcases etc.
- "andre markedsføringsaktiviteter" - køb af PR-bureauydelser, radio plugging, annoncering, SoMe- og content-markedsføring etc.

Data fra disse puljer kan derfor uden problemer sammentæles. Og da de tilsammen udgør størstedelen af den bevilgede støtte (80% i 2024) giver det mening at fokusere på disse to puljer i afrapporteringen.

Nedenfor ses de samlede tal for pulje 1 og 2 i 2024 og de seks foregående år:

| <b>Pulje 1 og 2</b>                                                      | <b>2018</b>   | <b>2019</b>   | <b>2020</b>   | <b>2021</b>   | <b>2022</b>   | <b>2023</b>   | <b>2024</b>   |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1. Antal tilsagn                                                         | 119 stk.      | 83 stk.       | 73 stk.       | 80 stk.       | 96 stk.       | 83 stk.       | 92 stk.       |
| 2. Antal tilsagn excl. de aflyste projekter                              | 116 stk.      | 81 stk.       | 70 stk.       | 73 stk.       | 93 stk.       | 83 stk.       | 91 stk.       |
| 3. Bogført eksportstøtte til disse projekter (dvs under pulje 1-2) i kr. | 1.697.217 kr. | 1.632.471 kr. | 1.734.453 kr. | 2.512.621 kr. | 2.211.801 kr. | 2.339.720 kr. | 2.697.650 kr. |
| 4. Simpelt gennemsnit (række 3 / række 1) i kr.                          | 14.262 kr.    | 19.668 kr.    | 24.778 kr.    | 31.408 kr.    | 23.040 kr.    | 28.189 kr.    | 29.322 kr.    |
| 5. Antal bands, som har fået et eller flere tilsagn                      | 69            | 56            | 61            | 69            | 74            | 65            | 65            |
| 6. Støtten blev givet til aktiviteter i følgende antal lande:            | 31 lande      | 30 lande      | 38 lande      | 41 lande      | 36 lande      | 24 lande      | 39 lande      |
|                                                                          |               |               |               |               |               |               |               |

| De foreløbige delresultater under pulje 1 og 2                                  | 2018     | 2019     | 2020     | 2021     | 2022     | 2023     | 2024     |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>Præmisser:</b>                                                               |          |          |          |          |          |          |          |
| 7. Antal projekter evalueret og afregnet på opgørelsestidspunktet               | 109 stk. | 75 stk.  | 57 stk.  | 56 stk.  | 80 stk.  | 72 stk.  | 88 stk.  |
| 8. Der mangler at blive evalueret for følgende beløb (i % af det bogførte res.) | 6%       | 11%      | 33%      | 38%      | 16%      | 20%      | 6%       |
|                                                                                 |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>Støtten er blevet anvendt til at realisere følgende aktivitet:</b>           |          |          |          |          |          |          |          |
| 9. Antal liveaktiviteter                                                        | 375 stk. | 269 stk. | 121 stk. | 158 stk. | 398 stk. | 322 stk. | 398 stk. |
| 10. Anvendt støtte på live i procent af det samlede støttebeløb                 | 72%      | 75%      | 49%      | 40%      | 87%      | 89%      | 75%      |
| 11. Antal markedsføring-                                                        | 106      | 58       |          |          |          | 80       | 141      |

|                                                                                                                        |                                                                                 |                                                                               |                                                                             |                                                                             |                                                                             |                                                                                  |                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| aktiviteter<br>(stk. eller<br>større<br>kampagner)                                                                     |                                                                                 |                                                                               | 148                                                                         | 135                                                                         | 101                                                                         |                                                                                  |                                                                                  |
| 12. Anvendt<br>støtte på<br>markedsfø-<br>ring i procent<br>af det<br>samlede<br>støttebeløb                           | 28%                                                                             | 25%                                                                           | 51%                                                                         | 60%                                                                         | 13%                                                                         | 11%                                                                              | 25%                                                                              |
|                                                                                                                        |                                                                                 |                                                                               |                                                                             |                                                                             |                                                                             |                                                                                  |                                                                                  |
| <b>Støtten er<br/>på<br/>opgørelses-<br/>tidspunkte<br/>t blevet<br/>anvendt i<br/>følgende<br/>lande (Top<br/>5):</b> | <b>2018</b>                                                                     | <b>2019</b>                                                                   | <b>2020</b>                                                                 | <b>2021</b>                                                                 | <b>2022</b>                                                                 | <b>2023</b>                                                                      | <b>2024</b>                                                                      |
| 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5.                                                                                             | Tyskland<br>(27%)<br>Holland<br>(18%)<br>USA (17%)<br>UK (14%)<br>Norge<br>(4%) | Tyskland<br>(26%)<br>UK (19%)<br>USA (9%)<br>Japan<br>(8%)<br>Holland<br>(7%) | Tyskland<br>(31%)<br>USA (19%)<br>UK (8%)<br>Norge (5%)<br>Frankrig<br>(2%) | Tyskland<br>(34%)<br>UK (16%)<br>USA (9%)<br>Norge (8%)<br>Frankrig<br>(3%) | Tyskland<br>(32%)<br>UK (13%)<br>USA (12%)<br>Norge (7%)<br>Holland<br>(7%) | USA (27%)<br>Tyskland<br>(20%)<br>UK (14%)<br>Holland<br>(7%)<br>Sverige<br>(6%) | USA (34%)<br>Tyskland<br>(18%)<br>UK (11%)<br>Holland<br>(4%)<br>Sverige<br>(4%) |
| <b>Anvendt<br/>støtte i<br/>Europa:</b>                                                                                | Ca. 76%                                                                         | Ca. 80%                                                                       | Ca. 60%                                                                     | Ca. 75%                                                                     | Ca. 80%                                                                     | Ca. 67%                                                                          | Ca. 52%                                                                          |

I relation til ovenstående kan følgende datapunkter og tendenser fremhæves:

- Én markant udvikling springer særligt i øjnene: Tyskland har i mange år været det klart største enkeltmarked for dansk musikeksport. I perioden 2018-2022 gik hele 30 % af støttekroneerne således til aktiviteter på det tyske marked. I 2023 faldt andelen brat til 20 %, svarende til kun to tredjedele af tidligere niveau, og denne negative udvikling fortsatte ind i 2024, hvor blot 18 % af støtten gik til aktiviteter i Tyskland.

Udviklingen kommer imidlertid ikke som en overraskelse, da den tyske økonomi har oplevet en markant nedgang i både 2023 og 2024, hvilket har ført til landets første flerårige recession siden genforeningen. Ud over at være et hovedmarked er Tyskland med sin geografiske nærhed også logistisk og økonomisk attraktivt for dansk musikeksport. Den økonomiske afmatning udgør derfor ifølge MXD en betydelig udfordring.

I skrivende stund (maj 2025) ser MXD dog forsigtige tegn på, at den negative udvikling i Tyskland er ved at vende, mens USA – ikke overraskende – falder noget tilbage målt på tildelt støtte. Mere herom følger i afsnit 4, hvor trends og MXD's forventninger til fremtiden uddybes nærmere.

- Når man sammenligner perioden 2021-2024 med perioden 2017-2019<sup>3</sup>, har MXD efter Covid-året samlet set:
  - Modtaget 28% færre ansøgninger (antal stk.)
  - Givet 12% færre tilsagn (antal stk.)
  - Uddelt 43% flere støttekroner

Kort sagt har MXD efter Covid-året uddelt markant flere støttekroner, og dette endda til færre projekter. MXD drog samme konklusion sidste år. I artiklen "Musikeksportens tilstand i 2023" på MXD.dk uddybes de væsentligste forklaringer på denne udvikling. De kan kort opsummeres således:

Efter Covid-årene er omkostningerne ved at turnere internationalt steget markant på grund af inflation. Mens etablerede artister ofte kan kompensere for de stigende udgifter ved højere honorarer, er dette sjældent muligt for talentsegmentet. Samtidig har lokale artister siden 2017 vundet stigende markedsandele globalt, en tendens der blev forstærket under pandemien. Dette har gjort det vanskeligere og mere omkostningstungt at lancere nye danske mainstream-artister internationalt.

MXD yder støtte til underskudsgivende projekter med krav om mindst 50% egenfinansiering. De stigende omkostninger har resulteret i, at MXD nu uddeler flere støttekroner til færre projekter, og at færre ansøgninger modtages. De øgede økonomiske risici mindsker både investeringsvilligheden og -evnen. MXD kan således konstatere, at flere danske musikselskaber har været tilbageholdende med at lancere nye talenter internationalt. Hvor muligt prioriteres i stigende grad danske artister med stort hjemmemarkedspotentiale.

### 2.1.5. Kønsbalancen

Som pointeret i forrige afsnit blev 80 % af støttemidlerne i 2024 uddelt via puljerne "*Støtte til markedsudvikling*" og "*Støtte til unikke markedsmuligheder*". I det følgende afsnit belyses kønsbalancen specifikt i forhold til disse to puljer.

---

<sup>3</sup> 2020 (hvor live-aktiviteten var ramt af de store nedlukninger) er ikke medtaget i sammenligningsgrundlaget, da vi ønsker at sammenligne tiden før og efter pandemien.

Til at belyse kønsbalancen anvendes følgende definitioner:

- **Kvindelige acts:**
  - Kvindelige soloartister
  - Kvindelige hovedartister, der optræder med sidemen
  - Bands udelukkende bestående af kvinder
- **Mandlige acts:** Samme principper som ovenfor, blot med mandlige artister.
- **Blandede acts:** Duoer eller bands med både mænd og kvinder som officielle medlemmer (dvs. begge køn er en del af den faste gruppe). ROYA er et eksempel.

Kønsfordelingen for 2024 var således som følger:

#### Samlet

- MXD modtog i alt 165 ansøgninger, hvoraf 92 (56%) fik tilsagn om støtte.

#### Kvindelige acts

- 59 af de i alt 165 ansøgninger (dvs. 36%) omhandlede kvindelige acts.
- 42 (dvs. 71%) af disse fik tilsagn.
- De 42 tilsagn udgjorde således 46% af de i alt 92 tilsagn.
- Disse 46% fik bevilget 43% af støttemidlerne.

#### Blandede acts

- 12 af de i alt 165 ansøgninger (dvs. 7%) omhandlede blandede acts.
- 7 (dvs. 58%) af disse fik tilsagn.
- De 7 tilsagn udgjorde således 8% af de i alt 92 tilsagn.
- Disse 8% fik bevilget 4% af støttemidlerne.

#### Mandlige acts

- 94 af de i alt 165 ansøgninger (dvs. 57%) omhandlede mandlige artister.
- 43 (dvs. 43%) af disse fik tilsagn.
- De 43 tilsagn udgjorde således 46% af de i alt 92 tilsagn.
- Disse 46% fik bevilget 53% af støttemidlerne.

Konklusion: MXD anvender ikke kønskvoter i uddelingen af støtte, men prioriterer de projekter, der har størst vækstpotentiale. På baggrund af ovenstående kan det imidlertid konkluderes, at der i 2024 stort set var

balance mellem mandlige og kvindelige acts – både med hensyn til antallet af tilsagn og fordelingen af støttemidler.

#### **2.1.6. Genrer og køn**

Metal og alt-pop er to danske musikscener i stærk vækst, men paradoksalt nok også de genrer, hvor vi finder den største kønsmæssige ubalance.

I de første otte år efter MXD's etablering i 2005 var det relativt sjældent, at metalbands modtog støtte. I de senere år har dansk metalmusik dog oplevet en markant fremgang, og i perioden 2021-2024 har metalgenren således gennemsnitligt modtaget 19 % af MXD's samlede støttemidler. Dette er en forholdsvis høj andel, især når man tager i betragtning, at MXD dækker et meget bredt genreområde – inklusive popmusikken, som ellers dominerer det globale musikforbrug. Metal er dog fortsat en klart mandsdomineret genre. I 2024 gik således blot ét ud af i alt 17 tilsagn til danske metalnavne til et kvindeligt act.

Omvendt ses en stærk kvindelig dominans inden for den danske alt-pop (alternative pop), en scene som i 2024 befandt sig i en særdeles gunstig udvikling. Scenen har tiltrukket stor international opmærksomhed med artikler i betydningsfulde tastemaker-medier som The Guardian, Paste Magazine og Dazed, hvor især kvindelige artister fremhæves som drivkraften bag en ny dansk musikbølge. Denne internationale opmærksomhed understøtter MXD's forventninger om fortsat vækst og eksportpotentiale inden for alt-pop.

Disse tendenser uddybes nærmere i afsnit 4, hvor trends og MXD's forventninger til fremtiden behandles i detaljer.

#### **2.1.7. Cases fra 2024**

På MXD's webside findes her:

<https://mxd.dk/stoette/mxd-har-stoettet/stoette-projekter-2024/>

en opgørelse over, hvilke af musikbranchens projekter, som MXD har bevilget støtte.

MXD udarbejder cases på flere af de støttede projekter, således at andre danske musikselskaber og kunstnere kan lære af andres erfaringer. Disse udgives løbende her: <https://mxd.dk/category/viden/forretningscases/>

## 2.2. Hovedopgave 2: MXD's Internationale projekter

Ved siden af den direkte finansielle og rådgivningsmæssige støtte til branchen driver MXD selv projekter, som skal understøtte danske kunstneres og musikselskabers internationale arbejde.

Formål, jf. MXD's strategi

*MXD's projekter løfter et eller flere af følgende formål:*

- A. At præsentere nye danske talenter for den lokale musikbranche, medierne og musikforbrugerne på eksportmarkederne.*
- B. At styrke samarbejdet mellem danske og udenlandske musikselskaber og kunstnere med henblik på skabelse og afsætning af ny dansk musik på det globale musikmarked.*
- C. At styrke danske kunstneres og musikselskabers internationale netværk og kompetencer i forhold til det internationale arbejde.*
- D. At styrke samarbejdet og videndelingen om det internationale arbejde i den danske musikbranche.*

### 2.2.1. Årets resultat

Kulturministeriets driftstilskud finansierede:

| Aktiviteten 2024               | Resultat    | Budget        |
|--------------------------------|-------------|---------------|
| MXD's Internationale Projekter | 985.122 kr. | 1.025.497 kr. |

Årets resultat endte dermed 40.375 kr. under det budgetterede beløb.

Derudover afviklede MXD projekter finansieret af særbevillinger, hvor resultatet blev:

| Aktiviteten 2024                         | Resultat    |
|------------------------------------------|-------------|
| Roskilde Festival x MXD x SXSW           | 152.758 kr. |
| Den Strategiske Indsats m. Koda          | 565.815 kr. |
| Ekstrabevilling - fokus på kønsbalancen* | 0 kr.*      |
| Særbevillinger i alt                     | 718.573 kr. |

\* Projektporteføljen under særbevillingen afrapporteres separat ved udgangen af 2025.

Resultatet vedrørende særbevillingerne uddybes nærmere senere i ledelsesberetningen.

### 2.2.2. Aktiviteten i 2024

Nedenfor ses hvilke projekter, MXD gennemførte i 2024:

#### Kulturministeriets driftstilskud:

[Eurosonic Noorderslag](#)

[by:Larm](#)

[SPOT Festival](#)

[Reeperbahn Festival](#)

[When Copenhell Freezes Over](#)

[Sounds Like Roskilde](#)

[Verden Venter](#)

[Wacken Metal Battle](#)

[MONO Goes Metal](#)

[JA JA JA Reception x SXSW](#) (Nomex)

[JA JA JA Reception x The Great Escape](#) (Nomex)

[JA JA JA Reception x Amsterdam Dance Event](#) (Nomex)

[JA JA JA Reception x Iceland Airwaves](#) (Nomex)

[Nordic Music Biz Top 20 Under 30](#) (Nomex)

[Nordisk Handelsmission Music Biz Conference](#) (Nomex)

[Nordisk Handelsmission Indien](#) (Nomex)

[Nordisk Handelsmission Seoul](#) (Nomex)

[Nordisk Handelsmission Summerbreeze](#) (Nomex)

[Nordisk Handelsmission Tokyo](#) (Nomex)

[Songwriting Camp Tokyo](#) (Nomex)

#### Særbevillinger:

[Roskilde Festival x MXD x SXSW](#)

#### Den strategiske indsats m. Koda

[K-pop Songwriting Camp Copenhagen](#)

[K-pop Songwriting Camp Seoul](#)

#### Ekstrabevilling fra Folketinget 2022 med fokus på kønsbalancen

[Musikeksportørernes Klub - Metal Edition](#)

[We Make Music](#)

[Europæisk Eksportophold med Astrid Sonne](#)

[Europæisk Eksportophold med Brimheim](#)

[Europæisk Eksportophold med Prisma](#)

[Europæisk Eksportophold med Elias Rønnenfelt](#)

[Empowerment via Representation](#)

New Female Entrepreneurs Accelerator Masterclasses om:

- [Økonomi](#)
- [Om at udgive sin musik](#)
- [PR og sociale medier](#)
- [Booking og teknik](#)
- [Mental sundhed og repræsentation](#)

MXD gennemførte således i alt 35 projekter i 2024. I tabellen nedenfor ses produktiviteten gennem de sidste seks år:

| Produktioner | Resultat 2018 | R 2019 | R 2020 | R 2021 | R 2022 | R 2023 | R 2024 |
|--------------|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Antal i alt  | 27            | 25     | 31     | 24     | 21     | 24     | 35     |

2024 må betragtes som et outlier – et år med ekstraordinært højt aktivitetsniveau.

I de foregående tre år har tendensen været, at der gennemføres færre produktioner, men at en større andel af disse omfatter flere delaktiviteter og i nogle tilfælde strækker sig over længere tid.

### 2.2.3. Projektorganisering med omfattende integration

MXD arbejder ud fra et grundlæggende princip om at opnå integration med andre organisationer og projekter for at forbedre effektiviteten af både MXD's og andres indsatser for det internationale arbejde.

Dette inkluderer samarbejde med statslige institutioner, musiklivets forskellige interesseorganisationer og de kommercielle aktører inden for musikmarkedet, såsom spillesteder, festivaler og forskellige typer af musikselskaber, herunder bookingbureauer, managements, forlag og pladeselskaber.

MXD opretholder en daglig dialog med de danske musikselskaber for at sikre, at MXD's projekter opstår som svar på markedets behov og for at sikre, at branchen har det størst mulige ejerskab over projekterne.

### 2.2.4. Nordic Music Export Programme (NOMEX)

MXD driver i samarbejde med de øvrige nordiske musikeksportkontorer det pan-nordiske eksportsamarbejde NOMEX. Dette samarbejde blev initieret med støtte fra Nordisk Ministerråd og Nordisk Kulturfond.

Ved at kombinere vores ressourcer, herunder økonomi, netværk, ekspertise og en rigdom af musikalsk talent, kan de nordiske musikeksportkontorer drage fordel af stordriftsfordele og opnå en dybere indsigt og økonomisk slagkraft. Dette muliggør en mere effektiv tilgang til investeringskrævende markeder, såsom Storbritannien, USA, Korea og Japan, end hvis vi opererede hver for sig.

### 2.3. Hovedopgave 3: Evaluering, analyse & videndeling

Formål, jf. MXD's strategi

*At medvirke til at styrke danske kunstneres og musikselskabers kompetencer og udbytte fra deres internationale arbejde.*

MXD's tredje hovedopgave spænder over en række forskellige aktiviteter: Opfølgning på evalueringer (analyse, formidling og rådgivning), PR, udvikling af it-systemer, produktion af markedsrapporter, cases, know how-artikler og individuel sparring.

#### 2.3.1. Årets resultat

Det samlede resultat for 2024 blev 337.874 kr. mod et budgetteret resultat på 485.514 kr., hvilket er 147.640 kr. mindre end forventet. Afvigelsen skyldes primært, at videreudviklingen af MXD's ansøgnings- og evalueringssystem samt ansættelsen af en deltidsmedarbejder til kommunikation blev udskudt. Det overskud, der opstod som følge heraf, blev i stedet anvendt til at øge støtten (hovedaktivitet 1) ud over det oprindeligt planlagte niveau.

### 2.4. Hovedopgave 4: Udvikling af nye arbejdsmetoder, formater og forretningsområder

Formål, jf. MXD's strategi

*At udvikle nye aktiviteter og arbejdsmetoder til at imødekomme kravene i en skiftende og dynamisk omverden. At medvirke til at styrke danske kunstneres og musikselskabers kompetencer og udbytte fra deres internationale arbejde.*

Som beskrevet i MXD's strategi for 2023-2026, står den danske musikbranche over for en række muligheder og udfordringer, som hverken musikbranchen eller MXD endnu helt kender omfanget af. Som følge heraf kan MXD's nuværende aktiviteter kræve både mindre justeringer og potentielt radikale ændringer for at kunne tilpasse sig eksterne udviklinger.

MXD ønsker at fremhæve innovation af nye arbejdsmetoder og formater som et selvstændigt og tværgående fokusområde. Samtidig er der et ønske om at udforske mulighederne for nye forretningsområder inden for musikbranchen. Dette danner baggrunden for MXD's fjerde hovedopgave, som vil medføre løbende tilpasninger i MXD's aktiviteter, arbejdsmetoder og strategiske tilgang.

#### 2.2.1. Årets resultat

Det samlede resultat blev 100.528 kr. mod et budgetteret resultat på 100.000 kr.

### 2.2.2. Aktiviteten i 2024

#### Arbejdsophold i Los Angeles

MXD og den danske musikbranche har længe set misundeligt mod eksempelvis Norge og Finland, hvor man har haft mulighed for længerevarende tilstedeværelse på store musikmarkeder og hubs for international musikproduktion. Analyser gennem de seneste år har vist, at fysisk tilstedeværelse stadig er afgørende trods digitaliseringen, og MXD har derfor allerede tilpasset projekter til denne virkelighed med besøgsprogrammer, kunstnerophold i vigtige byer m.v.

I 2024 opstod en unik mulighed for at teste værdien af at have en MXD-repræsentant fysisk udstationeret over en længere periode, idet bestyrelsesleder Anders Wahrén fik tildelt seks ugers lønnet orlov fra Roskilde Festival, der kunne anvendes til at arbejde for ikke-konkurrerende organisationer.

Under udstationeringen var der særligt fokus på at afdække nye netværk og samarbejdsmuligheder for blandt andet danske metalbands, som i stigende grad søger at etablere sig på det amerikanske marked, samt for den nye voksende bølge af danske alt-pop-artister.

Udover at skabe nye samarbejdsrelationer gav opholdet MXD værdifuld strategisk indsigt i, hvordan fremtidige udstationeringsophold med fordel kan struktureres.

## Afsnit 3: Årets samlede resultat og branchens egenfinansiering

### 3.1. Årets samlede resultat

Nedenfor ses årets samlede resultat for aktiviteten, ift. det forventede:

| Omkostninger                                                                                | Resultat 2024 | Budget 2024   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Hovedopgave 1: Uddeling af støtte til musiklivets egne internationale projekter (pulje 1-4) | 3.014.400 kr. | 2.829.110 kr. |
| Hovedopgave 2: MXD's Internationale projekter                                               | 985.122 kr.   | 1.025.497 kr. |
| Hovedopgave 2: MXD's Internationale projekter (særbevillinger + øvrige tilskud)             | 718.537 kr.   | 718.537 kr.   |
| Hovedopgave 3: Evaluering, analyse & videndeling                                            | 337.874 kr.   | 485.514 kr.   |
| Hovedopgave 4: Udvikling af nye arbejdsmetoder, formater og forretningsområder              | 100.528 kr.   | 100.000 kr.   |
| Honorarer m.m. før fordeling på projekter                                                   | 600.000 kr.   | 600.000 kr.   |
| Udgifter i alt                                                                              | 5.756.497 kr. | 5.758.658 kr. |

Med samlede indtægter på 5.881.671 kr. – bestående af Kulturministeriets årlige tilskud (5,13 mio. kr.), særbevillinger (509.062 kr.), øvrige tilskud fra DPA og Musikforlæggerne (200.000 kr.) samt finansielle indtægter (40.609 kr.) – ender **årets resultat på plus 30.175 kr.** mod et oprindeligt budget på minus 22.571 kr.

MXD's ledelse og bestyrelse finder dette resultat tilfredsstillende under forudsætning af, at Kulturministeriets tilskud for 2025 udbetales rettidigt (dvs. ultimo juni/primo juli). En eventuel forsinkelse af udbetalingen kan skabe udfordringer i forhold til likviditetsstyringen.

### **3.2. Branchens egenfinansiering**

Kulturministeriets årlige tilskud på 5,13 mio. kr. til MXD gives under forudsætning af, at det matches af en investering fra branchen på minimum det samme beløb samlet set.

Nedenfor følger en økonomisk opgørelse udarbejdet af MXD og MXD's revisor, der angiver musikbranchens samlede investering i aktiviteter under MXD.

Det skal understreges, at oversigten ikke er fyldestgørende. Dvs. ikke samtlige aktiviteter eller investeringer er medtaget. Formålet er primært at dokumentere, at branchens egenfinansiering af aktiviteten udgør min. 50 %, og at præmissen for Kulturministeriets tilskud er opfyldt.

Mht. MXD's fire eksportstøttepuljer viser nedenstående investeringen i de projekter, som er afviklet på opgørelsestidspunktet d. 14. maj 2025. Den totale investering er altså ikke medtaget i denne rapport.

| Aktivitet                                                   | Direkte investering/omkostninger pr.<br>14. maj 2025 for uddelt støtte |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                                             |                                                                        |
| <i>Støtte til musiklivets egne internationale projekter</i> |                                                                        |
| Markedsudvikling                                            | 9.911.180 kr.                                                          |
| Unikke markedsmuligheder                                    | 286.268 kr.                                                            |
| Branchefolk                                                 | 835.470 kr.                                                            |
| Invitationspuljen - SPOT Festival <sup>4</sup>              | 0 kr.                                                                  |
| I alt                                                       | 11.032.918 kr.                                                         |
| Udbetalt støtte                                             | 2.868.338 kr.                                                          |
| <b>Branchens egenfinansiering I</b>                         | <b>8.164.580 kr.</b>                                                   |

Derudover kommer branchens eget tidsforbrug på projekterne. I lighed med tidligere år anvendes antallet af live- og andre markedsføringsaktiviteter som fordelingsnøgle for puljerne "*Støtte til markedsudvikling*" og "*Støtte til unikke markedsmuligheder*".

MXD har nedenfor sat en gennemsnitlig mindstesats for disse to aktivitetstyper, som vel at mærke er konservativt estimeret. Formålet har primært været at synliggøre eksistensen af disse omkostninger snarere end at opgøre deres præcise omfang.

Nedenstående tabel viser den realiserede aktivitet for 88 tilsagn/projekter (opgjort pr. 14. maj 2025) under de to puljer samt branchens estimerede tidsforbrug og minimumsinvestering:

<sup>4</sup> MXD dækker 100% af transport- og hotelomkostningerne for den internationale branche. Omkostningerne for den danske branche i forbindelse med repræsentation og diverse aktiviteter opgøres ikke.

| Ressourceforbrug (mandetimer) under markedsudvikling og dynamisk pulje 2021 | Antal | Sats – Tid pr. aktivitet i min. | Kr. pr. min. | Investering          |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------|--------------|----------------------|
| Liveaktiviteter (medgået tid på booking)                                    | 398   | 240                             | 16           | 1.528.320 kr.        |
| Anden markedsføring (medgået tid på planlægning og afvikling)               | 141   | 600                             | 16           | 1.353.600 kr.        |
| <b>Branchens egenfinansiering II</b>                                        |       |                                 |              | <b>2.881.929 kr.</b> |

Samlet set kan egenfinansieringen altså opgøres til:

|                                                                                                                            |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Egenfinansiering i støttede projekter (minus udbetalt støtte)                                                              | 8.164.580 kr.         |
| Branchens minimale ressourceforbrug (booking, planlægning og afvikling af markedsføringsaktiviteter) på støttede projekter | 2.881.929 kr.         |
| <b>I alt</b>                                                                                                               | <b>11.046.500 kr.</b> |

Kulturministeriets tilskud på 5,13 mio. kr. til MXD i 2024 blev matchet med en egenfinansiering på mindst 11,05 mio. kr. Dermed er egenfinansieringskravet opfyldt.

I relation til hovedopgave 2, "MXD's internationale projekter", har MXD sammen med organisationens revisor tidligere udarbejdet en særskilt oversigt over egenfinansieringen for udvalgte projekter. Da der, som anført ovenfor, også i 2024 er redegjort for en egenfinansiering, som overstiger Kulturministeriets krav, har MXD igen i år valgt ikke at anvende ressourcer på denne særskilte analyse.

## Afsnit 4: Kvalitative betragtninger, tendenser og forventninger til fremtiden

### 4.1. Glocalisation – lokalrepertoirets fremmarch – skaber barrierer på eksportmarkederne for danske mainstream pop-artister

Omkring 2018-2019 begyndte MXD at bemærke, at der på flere og flere markeder var blevet lidt mindre plads til nye internationale artister. Lokale artister og sange på mange markeder begyndte at vinde større markedsandele på bekostning af udenlandske. Tendensen fik, ikke overraskende, yderligere momentum under pandemien.

I 2022 oplevede den officielle engelske Top 10 singlehitliste et historisk øjeblik: For første gang i listens 50-årige historie var alle pladser besat af engelske artister. En lignende tendens observeres i Danmark, hvor danske artister og dansksproget musik dominerer hitlisterne.

I forskningspapiret “ ‘Glocalisation’ of Music Streaming within and across Europe ” fra maj 2023 påviser Will Page og Chris Dalla Riva en markant stigning i andelen af lokale sange på Top 10-hitlisterne i en række europæiske lande mellem 2017 og 2022.

En logisk konsekvens af denne tendens er, at det alt andet lige bliver sværere at lancere nye danske mainstream-artister på eksportmarkeder, hvor lokale mainstream pop-navne allerede dominerer.

MXD ser klare indikationer på netop dette og skrev følgende i ledelsesberetningen for 2023:

*“MXD ser, at der oftest skal være bevis for en meget stærk businesscase på det danske hjemmemarked, før man kan få gjort den lokale musikindustri interesserede i en ny mainstream pop-artist.*

*I kontrast synes mulighederne at være mere gunstige for artister inden for det alternative repertoire. Her ser MXD mange eksempler på danske artister i god international fremdrift, hvor der i øvrigt er en klar kvindelig dominans. Ved indgangen til 2024 er vores tanker, om vi mon ser ind i en tilbagekomst af indie-musikken?”*

Som det næste afsnit viser, kan vi nu med sikkerhed besvare vores retoriske spørgsmål med et rungende “ja!”.

### 4.2. Det alternative repertoire er i stærk vækst

Som tidligere beskrevet i afsnit 2.1.6. har dansk metalmusik gennem en længere årrække oplevet en markant fremgang. I perioden 2021-2024 har metalgenren således gennemsnitligt modtaget 19 % af MXD's samlede støttemidler. Dette er en relativt høj andel, især set i lyset af, at MXD dækker et meget bredt genreområde.

Ligeledes oplevede MXD i 2024 en særdeles positiv udvikling inden for dansk alt-pop (alternative pop), hvor kvindelige artister dominerer kraftigt.

Den stigende internationale interesse for dansk alt-pop er veldokumenteret i flere toneangivende internationale medier. Eksempelvis bragte **The Guardian** den 9. maj 2025 artiklen “‘Rethink it all!’ Why is one Danish school producing nearly every cool alt-pop star?”, hvori Rytmask Musikkonservatorium (RMC) i

København beskrives som epicenteret for en internationalt anerkendt bølge af kvindelige danske alt-pop-artister som Erika de Casier, Clarissa Connelly, Astrid Sonne, ML Buch, Molina, Fine Glindvad og Henriette Motzfeldt (Smerz).

Det amerikanske musikmedie **Paste Magazine** understregede også denne udvikling i august 2024 i artiklen "*Controlled Intuition: The Alt-Pop Scene in Copenhagen and Beyond*", hvor scenens kunstneriske nytænkning og internationale potentiale blev fremhævet.

Endelig omtalte **Dazed** den 4. december 2024, i artiklen "*An introduction to Denmark's underground dream pop scene*", flere af ovennævnte artister som eksempler på, hvordan den danske scene formår at kombinere eksperimenterende, drømmende lyduniverser med en markant DIY-tilgang.

I skrivende stund (maj 2025) er MXD i kontakt med flere internationale journalister, som planlægger at besøge Danmark med henblik på yderligere dækning af denne bølge af fremadstormende danske alt-pop-artister.

Samlet set ser MXD således en fortsat stærk vækst for både dansk metal og alt-pop på eksportmarkederne i de kommende år.

#### 4.3. Er Tyskland på vej tilbage?

Som tidligere beskrevet i afsnit 2.1.4. har den tyske økonomi gennemgået en markant nedgang i både 2023 og 2024, hvilket har ført til landets første flerårige recession siden genforeningen.

Dette har direkte afspejlet sig i anvendelsen af MXD's støttemidler. Tyskland, som traditionelt har været det største enkeltmarked for dansk musikeksport, oplevede således et brat fald i støtten fra 30 % i perioden 2018-2022 til blot 20 % i 2023 og 18 % i 2024.

I skrivende stund (maj 2025) ser MXD dog forsigtige tegn på en vending. Per 16. maj 2025 udgør støtten til de hidtil afviklede aktiviteter i Tyskland hele 32 % af MXD's samlede bevillinger, mens USA – ikke overraskende – falder tilbage til blot 11 %.

Ifølge OECD's seneste prognoser forventes en beskeden økonomisk genopretning i Tyskland med en BNP-vækst på cirka 0,7 % i 2025. Denne forsigtige vækst skal dog ses i lyset af fortsatte strukturelle udfordringer, herunder et stort behov for investeringer i infrastruktur, digitalisering og innovation. OECD understreger, at Tyskland fortsat står over for omfattende reformer for at styrke både konkurrenceevne og langsigtet vækstpotentiale.

Den nye tyske kansler har signaleret en klar vilje til at bryde med tidligere års modstand mod underskudsbudgetter. Forhåbningen er derfor – også set med danske øjne – at Tyskland snart kan genindtage rollen som en central drivkraft i den europæiske økonomi.

MXD ser således efter flere vanskelige år på det tyske marked med større, omend fortsat forsigtig, optimisme på eksportmulighederne fremover.

#### 4.4. Muligheder på nye markeder

Mens flere af de etablerede hovedmarkeder stadig kæmper for at genfinde fodfæstet efter pandemien, er andre markeder stormet frem. Sydkorea udgør et godt eksempel herpå, især grundet K-Pops fortsat stigende globale popularitet. MXD har derfor øget fokus på dette marked, blandt andet gennem "Den Strategiske Indsats" med Koda, hvor der i 2024 blev afholdt succesfulde K-Pop songwriting camps i København og Seoul med deltagelse af ledende sydkoreanske musikselskaber og kunstnere. Der rapporteres særskilt om dette i årsrapporten for 2024.

I 2023 igangsatte MXD udviklingen af en ny analysemodel, som via streamingdata skal identificere trends og markedsmuligheder for dansk musik globalt. De første resultater herfra blev offentliggjort på MXD.dk i august 2024 i artiklen "Musikeksportens tilstand i 2023". Blandt fundene var eksempelvis, at Italien lå på en overraskende syvendeplads over lande, der streamede flest nye danske udgivelser i 2023. MXD modtager imidlertid få ansøgninger om støtte til eksempelvis turnéaktiviteter i Italien, hvilket peger på et uudnyttet eksport- og indtjeningspotentiale. Dette potentiale agter MXD at undersøge nærmere i løbet af 2025.

#### 4.5. Talentsegmentet er fortsat under pres

På trods af nye, lovende eksportmuligheder, som beskrevet ovenfor, ser MXD fortsat betydelige udfordringer for talentsegmentet.

Som tidligere uddybet i afsnit 2.1.4. har MXD efter Covid-årene uddelt markant flere støttekroner til færre projekter. Hovedårsagen er, at omkostningerne ved at turnere internationalt er steget betydeligt som følge af inflation. Mens etablerede artister i nogen grad kan kompensere for dette med højere honorarer, er det sjældent en mulighed for talenterne. Samtidig har lokale artister siden 2017 vundet stadigt større markedsandele globalt – en tendens, der blev yderligere forstærket under pandemien. Samlet set har disse faktorer gjort det sværere og dyrere at lancere nye danske mainstream-artister internationalt.

MXD har således i både 2023 og 2024 kunnet konstatere, at flere danske musikselskaber har været tilbageholdende med at lancere nye mainstream-talenter internationalt. Flere store danske musikselskaber har tydeligt prioriteret investeringer i dansksproget musik frem for internationale satsninger.

Mens mainstream pop-artister kan vælge at satse på det danske marked, er dette typisk ikke en mulig strategi for artister inden for smallere genrer. For disse artister er det danske marked ganske enkelt for lille til at skabe en bæredygtig kunstnerisk og økonomisk karriere, og international aktivitet er derfor afgørende.

Samlet set vurderer MXD således, at talentsegmentet fortsat er under betydeligt pres.

## Afsnit 5: MXD's arbejde med "God ledelse i selvejende kulturinstitutioner"

MXD er opmærksom på anbefalingerne i ovennævnte og overvejer løbende, hvordan MXD's corporate governance kan optimeres.

MXD får blandt input til dette arbejde gennem sit engagement i forskellige projekter, der har fokus på kønsbalancen, sexisme, diversitet, mental sundhed m.m.

MXD er blandt andet en del af "Musiklivets Partnerskab for bæredygtig udvikling" (<https://musiklivetspartnerskab.dk/>), der arbejder for fremme et bæredygtigt musikliv gennem fælles løsninger. Endvidere er MXD en del af "Trygt Rum" (<https://mxd.dk/projekter/trygt-rum/>).

Projekterne under "Den Strategiske Indsats" med Koda samt fremstødet på SXSW 2024 i samarbejde med Roskilde Festival – begge finansieret via statslige projekttilskud – afrapporteres direkte i selve regnskabet.

|                                                           | 2024<br>DKK | Ikke<br>revideret<br>budget<br>2024 | 2023<br>DKK | 2022<br>DKK |
|-----------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|-------------|-------------|
| <b>Personale</b>                                          |             |                                     |             |             |
| Fastansatte årsværk                                       | 2           |                                     | 1           | 1           |
| Midlertidigt ansatte<br>årsværk/eksterne<br>projektledere | 0           |                                     | 1           | 1           |
| Frivillige årsværk                                        | 0           |                                     | 0           | 0           |
| <b>Personale, årsværk<br/>i alt</b>                       |             |                                     |             |             |
|                                                           | 2           |                                     | 2           | 2           |
| <b>Kunstnerisk<br/>produktion</b>                         |             |                                     |             |             |
| MXD's egne<br>musikeksportfremstød                        |             |                                     |             |             |
| Uddelt Støtte                                             | 3.014.400   | 2.829.110                           | 2.700.542   | 2.095.317   |
| Internationale<br>projekter I                             | 985.122     | 1.025.497                           | 1.229.783   | 1.628.147   |
| Internationale<br>projekter II<br>(Særbevilling)          | 718.573     |                                     | 0           | 652.555     |
| Videndeling                                               | 337.874     | 485.514                             | 343.665     | 203.256     |
| Udvikling af nye<br>arbejdsmetoder                        | 108.825     | 100.000                             |             |             |

| Note                                                                             | Budget            |                   |                   |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                                  | 2024<br>DKK       | 2024<br>DKK       | 2023<br>DKK       | 2022<br>DKK       |
| <b>Foreningen:</b>                                                               |                   |                   |                   |                   |
| Kontingent                                                                       | 720.000           | 720.000           | 720.000           | 720.000           |
| <b>Indtægter, drift i alt</b>                                                    | <b>720.000</b>    | <b>720.000</b>    | <b>720.000</b>    | <b>720.000</b>    |
| 1 Lønninger                                                                      | -504.655          | -458.986          | -458.986          | -538.861          |
| 2 Administrationsomkostninger                                                    | -277.384          | -214.464          | -165.464          | -153.224          |
| 3 Rejse og opholdsudgifter                                                       | -18.203           | -17.000           | -15.552           | -8.873            |
| 4 Andre udgifter                                                                 | -14.604           | -12.000           | -10.831           | -9.271            |
| 5 Finansielle omkostninger                                                       | -153              | 0                 | -109              | -3.192            |
| <b>Udgifter, drift i alt</b>                                                     | <b>-814.999</b>   | <b>-702.450</b>   | <b>-650.942</b>   | <b>-713.421</b>   |
| <b>Årets resultat drift</b>                                                      | <b>-94.999</b>    | <b>17.550</b>     | <b>69.058</b>     | <b>6.579</b>      |
| <b>Projekt "Støtte til Music Export Denmark"</b>                                 |                   |                   |                   |                   |
| Driftstilskud, Kulturministeriet                                                 | 5.132.000         | 5.000.000         | 5.000.000         | 4.000.000         |
| 6 Hovedopgave 2: MXD's Internationale projekter (Særlige bevillinger)            | 509.062           | 143.247           | 0                 | 633.867           |
| 7 Øvrige tilskud                                                                 | 200.000           | 0                 | 289.251           | 389.856           |
| 8 Finansielle indtægter                                                          | 40.609            | 0                 | 12.660            | 0                 |
| <b>Projektindtægter i alt</b>                                                    | <b>5.881.671</b>  | <b>5.143.247</b>  | <b>5.301.911</b>  | <b>5.023.723</b>  |
| Lønninger                                                                        | -340.000          | -340.000          | -340.000          | -265.000          |
| Honorar før fordeling på projekter                                               | -35.000           | -35.000           | -35.000           | -38.000           |
| Administration, SPOT                                                             | -225.000          | -225.000          | -225.000          | -205.000          |
| 9 Hovedopgave 1 Uddeling af støtte til musiklivets egne internationale projekter | -3.014.400        | -2.829.110        | -2.700.542        | -2.095.317        |
| 10 Hovedopgave 2: MXD's Internationale projekter                                 | -985.122          | -1.025.497        | -1.229.782        | -1.628.147        |
| 11 Projekter II Særbevillinger                                                   | -718.573          | -143.247          | 0                 | -652.555          |
| 12 Hovedopgave 3: Evaluering, analyse og videndeling                             | -337.874          | -485.514          | -343.665          | -203.256          |
| 13 Hovedopgave 4: Udvikling af nye arbejdsmetoder,                               | -100.528          | -100.000          | 0                 | 0                 |
| Renter                                                                           | 0                 | 0                 | 0                 | -12.764           |
| <b>Projektudgifter i alt</b>                                                     | <b>-5.756.497</b> | <b>-5.183.368</b> | <b>-4.873.989</b> | <b>-5.100.039</b> |
| <b>Resultat af Projekter</b>                                                     | <b>125.174</b>    | <b>-40.121</b>    | <b>427.922</b>    | <b>-76.316</b>    |
| <b>Årets resultat</b>                                                            | <b>30.175</b>     | <b>-22.571</b>    | <b>496.980</b>    | <b>-69.737</b>    |

|                                                                               | 2024          | Budget         | 2023           | 2022           |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|
|                                                                               | DKK           | 2024           | DKK            | DKK            |
|                                                                               |               | DKK            | DKK            | DKK            |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b>                                        |               |                |                |                |
| Projektmidler overført fra sidste år                                          | -893.583      | -911.977       | -465.661       | -541.977       |
| Projektmidler overført til næste år iht. særlig<br>aftale med Kulturstyrelsen | 1.018.757     | 871.856        | 893.583        | 465.661        |
| Overført resultat                                                             | -94.999       | 17.550         | 69.058         | 6.579          |
| <b>I alt</b>                                                                  | <b>30.175</b> | <b>-22.571</b> | <b>496.980</b> | <b>-69.737</b> |

## AKTIVER

| Note |                                             | 31.12.24<br>DKK  | 31.12.23<br>DKK  | 31.12.22<br>DKK  |
|------|---------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
|      | Deposita                                    | 23.807           | 23.807           | 0                |
|      | <b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>      | <b>23.807</b>    | <b>23.807</b>    | <b>0</b>         |
|      | <b>Anlægsaktiver i alt</b>                  | <b>23.807</b>    | <b>23.807</b>    | <b>0</b>         |
|      | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 0                | 82.448           | 0                |
| 14   | Andre tilgodehavender                       | 173.156          | 237.000          | 207.721          |
| 15   | Periodeafgrænsningsposter                   | 56.729           | 102.923          | 22.779           |
|      | <b>Tilgodehavender i alt</b>                | <b>229.885</b>   | <b>422.371</b>   | <b>230.500</b>   |
|      | Kontanter                                   | 0                | 0                | 2.150            |
|      | Indestående i kreditinstitutter             | 2.692.772        | 3.401.308        | 1.570.834        |
| 16   | <b>Likvide beholdninger i alt</b>           | <b>2.692.772</b> | <b>3.401.308</b> | <b>1.572.984</b> |
|      | <b>Omsætningsaktiver i alt</b>              | <b>2.922.657</b> | <b>3.823.679</b> | <b>1.803.484</b> |
|      | <b>Aktiver i alt</b>                        | <b>2.946.464</b> | <b>3.847.486</b> | <b>1.803.484</b> |

## PASSIVER

| Note |                                              | 31.12.24<br>DKK  | 31.12.23<br>DKK  | 31.12.22<br>DKK  |
|------|----------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
|      | Overført resultat                            | 297.676          | 392.674          | 323.616          |
|      | <b>Egenkapital i alt</b>                     | <b>297.676</b>   | <b>392.674</b>   | <b>323.616</b>   |
|      | Andre hensatte forpligtelser                 | 1.018.757        | 893.583          | 465.661          |
|      | <b>Hensatte forpligtelser i alt</b>          | <b>1.018.757</b> | <b>893.583</b>   | <b>465.661</b>   |
| 17   | Anden gæld                                   | 983.922          | 1.481.904        | 1.014.207        |
| 18   | Periodeafgrænsningsposter                    | 646.109          | 1.079.325        | 0                |
|      | <b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b> | <b>1.630.031</b> | <b>2.561.229</b> | <b>1.014.207</b> |
|      | <b>Gældsforpligtelser i alt</b>              | <b>1.630.031</b> | <b>2.561.229</b> | <b>1.014.207</b> |
|      | <b>Passiver i alt</b>                        | <b>2.946.464</b> | <b>3.847.486</b> | <b>1.803.484</b> |

|  | 2024 | Budget<br>2024 | 2023 | 2022 |
|--|------|----------------|------|------|
|  | DKK  | DKK            | DKK  | DKK  |

**1. Lønninger**

|                                         |          |          |          |          |
|-----------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| Gager, direktør/projektleder            | 677.132  | 637.218  | 637.218  | 623.217  |
| Heraf overført til projekt              | -310.000 | -310.000 | -310.000 | -215.000 |
| Ændring i feriepengeforpligtelse        | 0        | 0        | 0        | 908      |
| Bestyrelseshonorar                      | 55.000   | 55.000   | 55.000   | 55.000   |
| Bestyrelseshonorar overført til projekt | -30.000  | -30.000  | -30.000  | -30.000  |
| Pensionsbidrag                          | 104.985  | 99.852   | 99.852   | 97.686   |
| ATP og andre sociale udgifter           | 7.538    | 6.916    | 6.916    | 7.050    |
| I alt                                   | 504.655  | 458.986  | 458.986  | 538.861  |

Vederlag til hvert medlem af ledelsen:

|                                |        |   |        |        |
|--------------------------------|--------|---|--------|--------|
| Søren Thompson                 | 10.000 | 0 | 10.000 | 10.000 |
| Anja Følleslev                 | 10.000 | 0 | 10.000 | 10.000 |
| Martin Folmann                 | 10.000 | 0 | 10.000 | 10.000 |
| Hanne Kirk                     | 10.000 | 0 | 10.000 | 10.000 |
| Anders Wahrén                  | 15.000 | 0 | 15.000 | 15.000 |
| Vederlag til bestyrelsen i alt | 55.000 | 0 | 55.000 | 55.000 |
| I alt                          | 55.000 | 0 | 55.000 | 55.000 |

**2. Administrationsomkostninger**

|                                             |          |          |          |          |
|---------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| Administrationsbidrag SPOT inkl. lokaleleje | 225.750  | 0        | 223.062  | 215.000  |
| Husleje                                     | 98.112   | 0        | 49.419   | 41.813   |
| Kontorartikler                              | 1.751    | 0        | 616      | 2.834    |
| It-omkostninger                             | 18.191   | 0        | 12.578   | 26.804   |
| Mindre nyanskaffelser                       | 42.679   | 0        | 8.115    | 15.681   |
| Telefon og internet                         | 5.321    | 0        | 4.285    | 1.617    |
| Porto og gebyrer                            | 10.511   | 0        | 7.424    | 3.769    |
| Revisorhonorar                              | 62.000   | 0        | 60.000   | 49.000   |
| Forsikringer                                | 35.411   | 0        | 23.622   | 21.706   |
| Kontingenter                                | 2.658    | 0        | 1.343    | 0        |
| Administrationsomkostninger                 | 0        | 439.464  | 0        | 0        |
| Overført til projekt                        | -225.000 | -225.000 | -225.000 | -225.000 |
| I alt                                       | 277.384  | 214.464  | 165.464  | 153.224  |

|  | 2024 | Budget<br>2024 | 2023 | 2022 |
|--|------|----------------|------|------|
|  | DKK  | DKK            | DKK  | DKK  |

**3. Rejse og opholdsudgifter**

|           |        |        |        |       |
|-----------|--------|--------|--------|-------|
| Fortæring | 11.721 | 0      | 11.860 | 4.728 |
| Rejser    | 6.482  | 0      | 3.692  | 4.145 |
| I alt     | 18.203 | 17.000 | 15.552 | 8.873 |

**4. Andre udgifter**

|                                  |        |        |        |       |
|----------------------------------|--------|--------|--------|-------|
| Personale og bestyrelsesudgifter | 7.961  | 0      | 2.244  | 2.677 |
| Repræsentation                   | 6.643  | 0      | 8.587  | 6.594 |
| I alt                            | 14.604 | 12.000 | 10.831 | 9.271 |

**5. Finansielle omkostninger**

|                          |     |   |     |       |
|--------------------------|-----|---|-----|-------|
| Renter, pengeinstitutter | 0   | 0 | 109 | 3.192 |
| Finansieringsomkostning  | 153 | 0 | 0   | 0     |
| I alt                    | 153 | 0 | 109 | 3.192 |

**6. Hovedopgave 2: MXD's Internationale projekter (særlige bevillinger)**

|                                                                                 |            |         |            |          |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|------------|----------|
| Ekstrabevilling til projekter med fokus på kønsbalancen SLKS SUAKPMED 2023-0001 | 1.000.000  | 0       | 2.000.000  | 0        |
| SUAKPMED.2023-0001, overført til senere år                                      | -1.000.000 | 0       | -2.000.000 | 0        |
| Flerårige projekter, overført fra tidligere år                                  | 0          | 0       | 0          | 602.114  |
| Den Strategiske Indsats m. Koda SUAKPUDU.2024-0001                              | 500.000    | 0       | 0          | 0        |
| Den Strategiske Indsats overført til senere år                                  | -134.185   | 0       | 0          | 0        |
| SwSW, overførte midler                                                          | 143.247    | 0       | 0          | -143.247 |
| Statens Kunstfond, SxSW. SKMP.33.2021.0001                                      | 0          | 0       | 0          | 175.000  |
| I alt                                                                           | 509.062    | 143.247 | 0          | 633.867  |

|  | 2024 | Budget | 2023 | 2022 |
|--|------|--------|------|------|
|  | DKK  | 2024   | DKK  | DKK  |
|  |      | DKK    | DKK  | DKK  |

**7. Øvrige tilskud**

|                                                                               |         |   |         |         |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------|---|---------|---------|
| DPA Tilskud K-Pop (Den Strategiske Indsats)                                   | 100.000 | 0 | 0       | 0       |
| Musikforlæggerne Tilskud K-Pop (Den Strategiske Indsats)                      | 100.000 | 0 | 0       | 0       |
| Roskilde fonden                                                               | 0       | 0 | 229.251 | 269.856 |
| Statens Kunstfond, Copenhell Internationale besøgsprogrammer SKMP30.2017-0020 | 0       | 0 | 60.000  | 120.000 |
| I alt                                                                         | 200.000 | 0 | 289.251 | 389.856 |

**8. Finansielle indtægter**

|                          |        |   |        |   |
|--------------------------|--------|---|--------|---|
| Renter, pengeinstitutter | 40.609 | 0 | 12.660 | 0 |
| I alt                    | 40.609 | 0 | 12.660 | 0 |

**9. Hovedopgave 1: Uddeling af støtte til musiklivets egne internationale projekter**

|                                     |           |           |           |           |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Støtte til markedsudvikling         | 2.575.265 | 0         | 1.990.090 | 2.101.378 |
| Støtte til unikke markedsmuligheder | 122.385   | 0         | 349.630   | 110.423   |
| Støtte til branchefolk              | 377.670   | 0         | 289.591   | 207.040   |
| Invitationspuljen - SPOT Festival   | 143.094   | 0         | 137.076   | 0         |
| Ubrugte midler MXD                  | -204.014  | 0         | -65.845   | -323.524  |
| I alt                               | 3.014.400 | 2.829.110 | 2.700.542 | 2.095.317 |

|  | 2024 | Budget<br>2024 | 2023 | 2022 |
|--|------|----------------|------|------|
|  | DKK  | DKK            | DKK  | DKK  |

**10. Hovedopgave 2: MXD's Internationale projekter**

|                                                        |         |           |           |           |
|--------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------|-----------|
| SPOT Festival                                          | 35.317  | 0         | 24.149    | 508.942   |
| Roskilde Festival                                      | 4.254   | 0         | 7.848     | 3.506     |
| Reeperbahn Festival                                    | 48.760  | 0         | 58.641    | 141.604   |
| BY:Larm                                                | 47.884  | 0         | 2.278     | 5.174     |
| Eurosonic Noorderslag                                  | 44.926  | 0         | 54.855    | 39.719    |
| JA JA JA                                               | 3.627   | 0         | 9.276     | 20.583    |
| Nomex                                                  | 56.559  | 0         | 31.256    | 0         |
| Nordisk Handelsmission Tokyo (Nomex)                   | 58.269  | 0         | 57.377    | 37.490    |
| Div. festivaler & messer                               | 43.047  | 0         | 53.846    | 98.630    |
| When Copenhell Freezes Over                            | 104.520 | 0         | 100.826   | 98.369    |
| Sounds Like Roskilde                                   | 111.722 | 0         | 110.855   | 112.489   |
| Nordisk Handelsmission Seoul (Nomex)                   | 80.708  | 0         | 43.977    | 0         |
| Nordic Music Biz Top 20 Under 30                       | 7.217   | 0         | 33.641    | 48.334    |
| Neustart                                               | 0       | 0         | 299.604   | 407.343   |
| Nordisk Handelsmission Music Biz<br>Conference (Nomex) | 123.292 | 0         | 97.689    | 0         |
| Amsterdam Dance Event                                  | 41.216  | 0         | 0         | 0         |
| Nordisk Handelsmission Indien (Nomex)                  | 40.010  | 0         | 0         | 0         |
| Nordisk Metal Handelsmission<br>Summerbreeze (Nomex)   | 32.665  | 0         | 0         | 0         |
| Øvrige metalfremstød                                   | 30.432  | 0         | 0         | 0         |
| Nordisk Handelsmission Mexico (Nomex)                  | 0       | 0         | 114.748   | 0         |
| Masterclass Kina                                       | 0       | 0         | 39.716    | 0         |
| Verden Venter                                          | 66.802  | 0         | 89.200    | 0         |
| Princippet Om Lige Adgang til MXD's<br>Projekter       | 3.895   | 0         | 0         | 0         |
| Discovery Sessions                                     | 0       | 0         | 0         | 25.000    |
| JA JA JA Østrig                                        | 0       | 0         | 0         | 604       |
| Nordisk Handelsmission Los Angeles<br>(Nomex)          | 0       | 0         | 0         | 80.360    |
| I alt                                                  | 985.122 | 1.025.497 | 1.229.782 | 1.628.147 |

**11. Projekter II, særbevillinger**

|                                 |         |         |   |         |
|---------------------------------|---------|---------|---|---------|
| Roskilde Festival x MXD x SXSW  | 152.758 | 143.247 | 0 | 652.555 |
| Den Strategiske Indsats m. Koda | 565.815 | 0       | 0 | 0       |
| Særbevillinger i alt            | 718.573 | 143.247 | 0 | 652.555 |

|  | 2024 | Budget | 2023 | 2022 |
|--|------|--------|------|------|
|  | DKK  | 2024   | DKK  | DKK  |
|  |      | DKK    | DKK  | DKK  |

### 12. Hovedopgave 3: Evaluering, analyse og videndeling

|                                            |         |         |         |         |
|--------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Udvikling af database, incl. assistance    | 59.959  | 0       | 228.084 | 59.061  |
| Transport                                  | 478     | 0       | 468     | 1.591   |
| Fortæring                                  | 3.078   | 0       | 708     | 3.972   |
| Kontingenter                               | 26.650  | 0       | 49.729  | 14.430  |
| Medieovervågning, data, rapporter og cases | 145.663 | 0       | 64.676  | 124.202 |
| Projektledelse og individuel rådgivning    | 102.046 | 0       | 0       | 0       |
| I alt                                      | 337.874 | 485.514 | 343.665 | 203.256 |

### 13. Hovedopgave 4: Udvikling af nye arbejdsmetoder, formater og forretningsområder

|                              |         |         |   |   |
|------------------------------|---------|---------|---|---|
| Omkostninger til nye områder | 100.528 | 100.000 | 0 | 0 |
| I alt                        | 100.528 | 100.000 | 0 | 0 |

|  |          |          |          |
|--|----------|----------|----------|
|  | 31.12.24 | 31.12.23 | 31.12.22 |
|  | DKK      | DKK      | DKK      |

### 14. Andre tilgodehavender

|                        |         |         |         |
|------------------------|---------|---------|---------|
| Moms og afgifter       | 171.937 | 234.980 | 185.325 |
| Øvrige tilgodehavender | 1.219   | 2.020   | 22.396  |
| I alt                  | 173.156 | 237.000 | 207.721 |

### 15. Periodeafgrænsningsposter

|                           |        |         |        |
|---------------------------|--------|---------|--------|
| Forudbetalte omkostninger | 56.729 | 102.923 | 22.779 |
| I alt                     | 56.729 | 102.923 | 22.779 |

|  | 31.12.24<br>DKK | 31.12.23<br>DKK | 31.12.22<br>DKK |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|
|--|-----------------|-----------------|-----------------|

**16. Likvide beholdninger**

|                            |           |           |           |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Kassebeholdning            | 0         | 0         | 2.150     |
| Sydbank, konto nr. 0317156 | 2.538.590 | 1.203.928 | 1.416.692 |
| Sydbank, konto nr. 1806413 | 6.494     | 6.071     | 4.471     |
| Sydbank, konto nr. 1806421 | 2.539     | 2.527     | 2.520     |
| Sydbank, konto nr. 2482420 | 0         | 2.000.000 | 0         |
| Pleo                       | 145.149   | 188.782   | 147.151   |
| I alt                      | 2.692.772 | 3.401.308 | 1.572.984 |

**17. Anden gæld**

|                                                        |         |           |           |
|--------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------|
| A-skat og arbejdsmarkedsbidrag                         | 39.197  | 43.131    | 20.396    |
| ATP og andre sociale ydelser                           | 1.485   | 852       | 852       |
| Hensat revision                                        | 48.500  | 48.500    | 48.500    |
| Bevillinger (pladeselskaber, kunstnere og branchefolk) | 849.591 | 1.206.484 | 760.319   |
| Tilskud til tilbagebetaling/fremtidig anvendelse       | 0       | 143.247   | 143.247   |
| Andre skyldige omkostninger                            | 45.149  | 39.690    | 40.893    |
| I alt                                                  | 983.922 | 1.481.904 | 1.014.207 |

**18. Periodeafgrænsningsposter**

|                                                      |         |           |   |
|------------------------------------------------------|---------|-----------|---|
| Overførte midler Særbevilling, SUAKPMED.2023-0001    | 511.924 | 1.079.325 | 0 |
| Overførte midler Ekstrabevilling, SUAKPUDU.2024-0001 | 134.185 | 0         | 0 |
| I alt                                                | 646.109 | 1.079.325 | 0 |

## 19. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Indtægter i form af bevillinger fra Kunststyrelsen medregnes i bevillingsåret. Dog indregnes indtægter ved flerårige projekter i projektets afslutningsfase.

### RESULTATOPGØRELSE

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**19. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

*Øvrige materielle anlægsaktiver*

Materielle anlægsaktiver afskrives fuldt ud i anskaffelsesåret.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

**Hensatte forpligtelser**

Hensættelser vedrører ikke udbetalte støttekroner som foreningen er forpligtet til at udbetale.

**Gældsforpligtelser**

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

**19. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser vedrører periodiserede indtægter og udgifter vedrørende flerårige projekter.

## Specifikationer til note 10

|                                                      | 2024<br>DKK | 2023<br>DKK | 2022<br>DKK |
|------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>SPOT FESTIVAL</b>                                 |             |             |             |
| Projektledelse                                       | 15.000      | 0           | 47.469      |
| Transport int. branchefolk                           | 2.646       | 4.955       | 23.214      |
| Ophold, fortæring og mødeudgifter                    | 6.822       | 9.032       | 137.535     |
| Produktion, networksevent, markedsføring etc.        | 10.849      | 10.162      | 300.724     |
|                                                      | 35.137      | 24.149      | 508.942     |
| <b>ROSKILDE FESTIVAL</b>                             |             |             |             |
| Registrering, fortæring og transport etc.            | 4.254       | 7.848       | 3.506       |
|                                                      | 4.254       | 7.848       | 3.506       |
| <b>REEPERBAHN FESTIVAL</b>                           |             |             |             |
| Projektledelse                                       | 0           | 17.500      | 35.000      |
| Transport                                            | 4.517       | 0           | 2.954       |
| Ophold (int. branchefolk), fortæring og mødeudgifter | 2.760       | 484         | 18.374      |
| Produktion, networksevent, markedsføring etc.        | 41.482      | 40.657      | 85.276      |
|                                                      | 48.759      | 58.641      | 141.604     |
| <b>BY:LARM</b>                                       |             |             |             |
| Projektledelse                                       | 35.000      | 0           | 0           |
| Transport                                            | 1.639       | 2.278       | 2.717       |
| Registrering, ophold, fortæring og mødeudgifter      | 11.245      | 0           | 2.457       |
|                                                      | 47.884      | 2.278       | 5.174       |
| <b>EUROSONIC NOORDERSLAG</b>                         |             |             |             |
| Projektledelse                                       | 35.000      | 35.000      | 35.000      |
| Produktion, networksevent, markedsføring etc.        | 841         | 14.416      | 4.500       |
| Transport                                            | 2.750       | 2.327       | 0           |
| Ophold (int. branchefolk), fortæring og mødeudgifter | 6.335       | 3.112       | 219         |
|                                                      | 44.926      | 54.855      | 39.719      |

## Specifikationer til note 10

|                                                      | 2024<br>DKK | 2023<br>DKK | 2022<br>DKK |
|------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>JA JA JA</b>                                      |             |             |             |
| Projektledelse                                       | 0           | 0           | 0           |
| Ophold, fortæring og mødeudgifter                    | 541         | 304         | 1.212       |
| Produktion, networksevent, markedsføring etc.        | 3.086       | 8.972       | 19.371      |
|                                                      | 3.627       | 9.276       | 20.583      |
| <b>NOMEX, DIV. PROJEKTER</b>                         |             |             |             |
| Projektledelse                                       | 10.000      | 0           | 0           |
| Transport                                            | 8.743       | 4.172       | 0           |
| Ophold, fortæring og mødeudgifter                    | 14.952      | 6.886       | 0           |
| Produktion, networksevent, markedsføring etc.        | 22.864      | 20.198      | 0           |
|                                                      | 56.559      | 31.256      | 0           |
| <b>HANDELSMISSION TOKYO/JAPAN (NOMEX)</b>            |             |             |             |
| Produktion                                           | 0           | 33.416      | 0           |
| Transport                                            | 10.153      | 11.272      | 8.455       |
| Ophold, fortæring og mødeudgifter                    | 12.402      | 12.689      | 8.759       |
| Produktion, networksevent, markedsføring etc.        | 35.714      | 0           | 20.276      |
|                                                      | 58.269      | 57.377      | 37.490      |
| <b>DIVERSE FESTIVALER, MESSER M.M.</b>               |             |             |             |
| Projektledelse                                       | 20.237      | 0           | 70.000      |
| Transport                                            | 12.151      | 1.869       | 507         |
| Ophold, fortæring og mødeudgifter                    | 5.987       | 4.493       | 973         |
| Produktion, networksevent, markedsføring etc.        | 4.672       | 47.484      | 27.149      |
|                                                      | 43.047      | 53.846      | 98.630      |
| <b>WHEN COPENHELL FREEZES OVER</b>                   |             |             |             |
| Projektledelse                                       | 35.000      | 35.000      | 35.000      |
| Transport, int. branchefolk                          | 26.639      | 27.308      | 45.059      |
| Ophold (int. branchefolk), fortæring og mødeudgifter | 28.055      | 22.921      | 18.310      |
| Produktion, networksevent, markedsføring etc.        | 14.826      | 15.597      | 0           |
|                                                      | 104.520     | 100.826     | 98.369      |

## Specifikationer til note 10

|                                                       | 2024<br>DKK | 2023<br>DKK | 2022<br>DKK |
|-------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>SOUNDS LIKE ROSKILDE</b>                           |             |             |             |
| Projektledelse                                        | 35.000      | 35.000      | 35.000      |
| Transport, int. branchefolk                           | 28.535      | 29.533      | 26.669      |
| Honorar                                               | 1.000       | 1.000       | 0           |
| Ophold ( int. branchefolk), fortæring og mødeudgifter | 46.773      | 21.933      | 20.133      |
| Produktion, networksevent, markedsføring etc.         | 414         | 23.389      | 30.687      |
|                                                       | 111.722     | 110.855     | 112.489     |
| <b>NORDISK HANDELSMISSION SEOUL (NOMEX)</b>           |             |             |             |
| Projektledelse                                        | 43.750      | 0           | 0           |
| Produktion, networksevent, markedsføring etc.         | 11.410      | 14.808      | 0           |
| Transport                                             | 148         | 15.722      | 0           |
| Ophold (int. branchefolk), fortæring og mødeudgifter  | 10.168      | 13.447      | 0           |
|                                                       | 80.708      | 43.977      | 0           |
| <b>TOP 20 UNDER 30 (NOMEX)</b>                        |             |             |             |
| Projektledelse                                        | 0           | 25.000      | 35.000      |
| Produktion, networksevent, markedsføring etc.         | 5.984       | 7.486       | 7.903       |
| Ophold (int. branchefolk), fortæring og mødeudgifter  | 1.233       | 1.155       | 5.431       |
|                                                       | 7.217       | 33.641      | 48.334      |
| <b>NEUSTART</b>                                       |             |             |             |
| Projektledelse                                        | 0           | 70.000      | 70.000      |
| Transport                                             | 0           | 20.695      | 8.520       |
| Honorar                                               | 0           | 0           | 0           |
| Produktion, networksevent, markedsføring etc.         | 0           | 177.588     | 302.540     |
| Ophold, fortæring og mødeudgifter                     | 0           | 31.321      | 26.283      |
|                                                       | 0           | 299.604     | 407.343     |
| <b>NORDISK HANDELSMISSION (NOMEX)</b>                 |             |             |             |
| Projektledelse                                        | 43.750      | 43.750      | 0           |
| Produktion, networksevent, markedsføring etc.         | 51.078      | 31.474      | 0           |
| Transport                                             | 12.635      | 8.448       | 0           |
| Ophold (int. branchefolk), fortæring og mødeudgifter  | 15.829      | 14.017      | 0           |
|                                                       | 123.292     | 97.689      | 0           |

## Specifikationer til note 10

|                                                              | 2024<br>DKK | 2023<br>DKK | 2022<br>DKK |
|--------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>AMSTERDAM DANCE EVENT</b>                                 |             |             |             |
| Projektledelse                                               | 20.000      | 0           | 0           |
| Transport                                                    | 2.179       | 0           | 0           |
| Ophold, fortæring og mødeudgifter                            | 9.326       | 0           | 0           |
| Produktion, networksevent, markedsføring etc.                | 9.710       | 0           | 0           |
|                                                              | 41.215      | 0           | 0           |
| <b>NORDISK HANDELSMISSION INDIEN (NOMEX)</b>                 |             |             |             |
| Transport                                                    | 10.728      | 0           | 0           |
| Markedsføring                                                | 27.387      | 0           | 0           |
| Diverse                                                      | 1.895       | 0           | 0           |
|                                                              | 40.010      | 0           | 0           |
| <b>NORDISK METAL HANDELSMISSION<br/>SUMMERBREEZE (NOMEX)</b> |             |             |             |
| Projektledelse                                               | 3.460       | 0           | 0           |
| Transport                                                    | 4.314       | 0           | 0           |
| Ophold, fortæring og mødeudgifter                            | 7.076       | 0           | 0           |
| Produktion, networksevent, markedsføring etc.                | 17.815      | 0           | 0           |
|                                                              | 32.665      | 0           | 0           |
| <b>ØVRIGE METALFREMSTØD</b>                                  |             |             |             |
| Produktion, networksevent, markedsføring etc.                | 30.432      | 0           | 0           |
|                                                              | 30.432      | 0           | 0           |
| <b>NORDISK HANDELSMISSION MEXICO (NOMEX)</b>                 |             |             |             |
| Projektledelse                                               | 0           | 50.000      | 0           |
| Honorar                                                      | 0           | 2.139       | 0           |
| Transport                                                    | 0           | 16.455      | 0           |
| Ophold (int. branchefolk), fortæring og mødeudgifter         | 0           | 8.376       | 0           |
| Produktion, networksevent, markedsføring etc.                | 0           | 37.778      | 0           |
|                                                              | 0           | 114.748     | 0           |

## Specifikationer til note 10

|                                                      | 2024<br>DKK | 2023<br>DKK | 2022<br>DKK |
|------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>MASTERCLASS KINA</b>                              |             |             |             |
| Projektledelse                                       | 0           | 17.500      | 0           |
| Transport                                            | 0           | 15.204      | 0           |
| Ophold (int. branchefolk), fortæring og mødeudgifter | 0           | 5.288       | 0           |
| Produktion, networksevent, markedsføring etc.        | 0           | 1.724       | 0           |
|                                                      | 0           | 39.716      | 0           |
| <b>VERDEN VENTER</b>                                 |             |             |             |
| Transport                                            | 33.832      | 35.310      | 0           |
| Ophold (int. branchefolk), fortæring og mødeudgifter | 16.360      | 22.178      | 0           |
| Produktion, networksevent, markedsføring etc.        | 16.610      | 31.712      | 0           |
|                                                      | 66.802      | 89.200      | 0           |
| <b>PRINCIPPET OM LIGE ADGANG TIL MXD'S PROJEKTER</b> |             |             |             |
| Transport                                            | 1.292       | 0           | 0           |
| Ophold, fortæring og mødeudgifter                    | 2.606       | 0           | 0           |
|                                                      | 3.898       | 0           | 0           |
| <b>DISCOVERY SESSIONS</b>                            |             |             |             |
| Projektledelse                                       | 0           | 0           | 25.000      |
|                                                      | 0           | 0           | 25.000      |
| <b>JA JA JA, ØSTRIG (NOMEX)</b>                      |             |             |             |
| Registrering, fortæring og transport etc.            | 0           | 0           | 604         |
|                                                      | 0           | 0           | 604         |

## Specifikationer til note 10

|                                               | 2024 | 2023 | 2022   |
|-----------------------------------------------|------|------|--------|
|                                               | DKK  | DKK  | DKK    |
| <b>NORDISK HANDELSMISSION LA/USA (NOMEX)</b>  |      |      |        |
| Projektledelse                                | 0    | 0    | 43.750 |
| Transport                                     | 0    | 0    | 9.037  |
| Ophold, fortæring og mødeudgifter             | 0    | 0    | 12.027 |
| Produktion, networksevent, markedsføring etc. | 0    | 0    | 15.546 |
|                                               | 0    | 0    | 80.360 |

| Note                                         | 2024<br>DKK    | Budget<br>DKK     |
|----------------------------------------------|----------------|-------------------|
| Driftstilskud fra staten                     | 500.000        | 0                 |
| DPA Tilskud K-Pop                            | 100.000        | 75.000            |
| Musikforlæggerne Tilskud K-Pop               | 100.000        | 75.000            |
| KODA                                         | 0              | 105.500           |
| <b>Indtægter i alt</b>                       | <b>700.000</b> | <b>255.500</b>    |
| A Generering og deling af ny viden           |                | 261.000           |
| Undersøgelse ved Kantar-Gallup               | 108.586        |                   |
| B Fokuserede tematiske projekt-fremstød      |                | 495.000           |
| K-Pop-København og Seoul                     |                |                   |
| Projektledeelse                              | 5.000          | 0                 |
| Transport                                    | 168.440        | 0                 |
| Hotel og fortæring                           | 156.809        | 0                 |
| Produktion                                   | 106.981        | 0                 |
| C Importpuljen                               |                | 430.000           |
| Udvikling                                    | 20.000         |                   |
| Overhead                                     | 0              | 100.000           |
| <b>Omkostninger i alt</b>                    | <b>565.815</b> | <b>1.286.000</b>  |
| <b>Årets resultat, overført til næste år</b> | <b>134.185</b> | <b>-1.030.500</b> |

## SKMP33.2021-0001 og SKMP33.2018-0001

| Note                      | 2024<br>DKK    | Budget<br>DKK  |
|---------------------------|----------------|----------------|
| MXD/Kunstfonden           | 143.247        | 138.000        |
| <b>Indtægter i alt</b>    | <b>143.247</b> | <b>138.000</b> |
| Showcase                  | 40.247         | 35.000         |
| Networking                | 103.000        | 103.000        |
| Reception                 | 9.511          |                |
| <b>Omkostninger i alt</b> | <b>152.758</b> | <b>138.000</b> |
| <b>Årets resultat</b>     | <b>-9.511</b>  | <b>0</b>       |

## Beretning for 'Strategisk indsats for international udbredelse af dansk musik' med Koda som primær partner

Journalnummer: SUAKPUDU.2024-0001

### 1. Faglig afrapportering for projektet

#### Hovedaktivitet A: Generering og deling af ny viden

Kantar-Gallup gennemførte i foråret 2024 en undersøgelse af dansk musikeksport på opdrag af Koda og MXD. Undersøgelsen bygger på dybdeinterviews med 34 danske musikeksportører, som har stået bag flere af dansk musiks største internationale succeser siden årtusindskiftet.

Formålet med undersøgelsen var at identificere fælles, tidløse succesfaktorer samt afdække centrale barrierer for eksport.

Resultaterne bidrager væsentligt til Kodas og MXD's videre arbejde med dansk musikeksport og danner et strategisk grundlag for samarbejdet under "Den Strategiske Indsats". Udvalgte hovedpointer fra undersøgelsen blev desuden formidlet til offentligheden via en paneldiskussion på SPOT Festival 2025.

Det kan hermed konstateres, at denne del af tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med formålet beskrevet i budgettet og aktivitetsplanen for 2024.

#### Hovedaktivitet B: Fokuserede tematiske projekt-fremstød

##### Tema: Sydøstasien - Sydkorea / K-pop

**Baggrund:** K-pop begyndte at vokse markant i Sydøstasien fra slutningen af 1990'erne med et klart gennembrud i perioden 2005-2010, hvor grupper som TVXQ, Big Bang, Girls' Generation og Super Junior blev populære uden for Sydkorea. Fra starten af 2010'erne bredte K-pop sig globalt, ikke mindst efter PSY's hit "Gangnam Style" i 2012. Senere har især grupper som BTS, BLACKPINK og TWICE accelereret genrens globale udbredelse.

COVID-19-pandemien styrkede yderligere K-poppens globalisering, idet digitale koncerter og virtuelle events øgede den internationale interesse. Efter pandemien har flere K-pop-bands end nogensinde gennemført omfattende globale turnéer, hvilket viser genrens evne til at nå et stort internationalt publikum.

K-pop markedets vækst skaber en høj efterspørgsel på nye sange, hvilket giver danske sangskrivere og forlag oplagte muligheder for at pitche musik til sydkoreanske artister.

Danske sangskrivere har allerede haft succes med K-pop. Fx stod Celine Svanbäck, Jeppe London Bilsby og Lauritz Emil Christiansens bag den femte og ottende bedst indtjenende sang fra udlandet i 2022, jf. "Koda Hitlisten." Begge var sange til K-popartister. Sidenhen har bl.a. Erika de Casier, Fine og Luca Stereo været sangskrivere på store K-pop hits.

MXD og vores danske samarbejdspartnere ser fortsat stort vækstpotentiale i K-pop, som kan involvere endnu flere danske sangskrivere, producere og musikselskaber, og har derfor prioriteret temaet under "Den Strategiske Indsats".

**Delprojekter:** Fremstødet i 2024 bestod som planlagt af tre elementer:

1. [K-pop Songwriting Camp i København](#)
2. [Top Level Songwriting Camps i Seoul](#)
3. [Nordisk Handelsmission til Seoul](#)

Da den nordiske handelsmission til Seoul finansieres gennem MXD's ordinære budget, fokuserer denne beretning udelukkende på de to camps.

**Danske samarbejdspartnere:** DPA, Musikforlæggerne, Koda og GL Music.

**Sydkoreanske samarbejdspartnere:** SM Entertainment, Singing Beetle, SLAY, Big Planet Made, DSP Media, Redstart ENM, Jellyfish Entertainment, Kreation Music Publishing.

**Danske sangskrivere:** Følgende danske sangskrivere deltog:

K-pop Camp, København (med 13 danske sangskrivere)

Adam Seuba, Björn&Scheffmann, Camille Malling Thorsen (aka Camilia), CANCUN (aka Cancun Junior), Christine Bülow, Engelina Andrina, Esben Dithmer, Gry Colding Ebbesen, Jacob Buchardt, Mathilde Nygaard, Nanna Bottos, Rosa Frudensbjerg (aka RoseeLu), Simon Vestergaard.

K-pop Camps, Seoul (med 12 danske sangskrivere)

Carmen Tynell (aka TMI Tammi), Cathrine Berg Lassen, Jacob Buchardt, Jacob "Ubizz" Uchorczak, James Jensen, Kasper Holm Larsen, Mads Simonsen, Mette Mortensen, Olof Peter Markensten, Sara Gustafson (aka Sara Thomas), Søren Emil Lunøe Schiødt, Theresa Schæfer Hansen (aka Theresa Rex).

**Formål og udbytte:** Formålet med indsatsen var at styrke danske deltageres evne til at skrive sange målrettet K-pop-artister samt at etablere værdifulde netværk og samarbejder med den sydkoreanske musikindustri.

Da MXD lykkedes med at engagere flere stærke sydkoreanske musikselskaber i produktionerne i Seoul end forventet – og endda på særligt favorable vilkår – blev antallet af danske sangskrivere, der deltog i campen i Seoul, udvidet fra oprindeligt 6 til 12.

De danske deltagere opnåede et betydeligt udbytte af begge forløb, som særligt omfatter:

- **Netværksopbygning:**  
Deltagerne fik adgang til centrale aktører i K-pop-branchen og direkte samarbejde med toneangivende sydkoreanske selskaber, eksempelvis SM Entertainment, hvilket har skabt grobund for langsigtede relationer.
- **Inspiration:**  
Deltagerne fremhævede det høje professionelle niveau og den dynamiske atmosfære i Seoul som særligt inspirerende og motiverende for deres kreative proces.
- **Faglig læring og arbejdsprocesser:**  
Deltagerne fik væsentlig ny viden om K-pop-genrens unikke musikalske udtryk og specifikke arbejdsmetoder.

Udbyttet og markedspotentialet er desuden blevet bredt formidlet til den danske musikbranche gennem følgende artikler på MXD.dk:

- [Cutfather og Jacob Ubizz: K-poppen er i overhalingsbanen – men det er en guldgravetid!](#)
- [GL Music afslører tips og genveje til K-Pop](#)
- [Carmen vil leve af at producere musik – K-pop kan være et vigtigt skridt på vejen](#)

På baggrund af ovenstående kan det konstateres, at formålet for tilskuddet er opfyldt. Det betydelige udbytte og det fortsatte vækstpotentiale har desuden ført til, at MXD og danske samarbejdspartnere har besluttet at fortsætte arbejdet med dette tema i 2025.

### **Hovedaktivitet C: Importpuljen**

Importpuljens formål er at løfte niveauet for danskproducerede sange og/eller styrke danske artisters repertoire. Dette sker ved at skabe mulighed for kunstneriske samarbejder på højt internationalt niveau i Danmark, hvor der er plads til at eksperimentere, udfordre og udvikle den kunstneriske produktion. På længere sigt er visionen at etablere Danmark som en central destination for global musikproduktion.

Importpuljen var oprindeligt planlagt til lancering i september 2024, men blev væsentligt forsinket på grund af flere uforudsete faktorer. Blandt andet blev MXD's ansøgnings- og evalueringssystem, som er udviklet internt i samarbejde med en freelanceprogrammør, påvirket af, at programmøren efter 12 års samarbejde ikke længere var tilgængelig. Derfor måtte MXD finde en alternativ løsning til udvikling af det nye modul til Importpuljen, hvilket resulterede i, at puljen først kunne lanceres den 2. april 2025.

## 2. Økonomisk afrapportering for projektet

Nedenfor ses det faktiske resultat i forhold til det oprindelige budget:

|                                                   |                |                 |             |
|---------------------------------------------------|----------------|-----------------|-------------|
| Hovedaktivitet                                    |                |                 |             |
| <b>A. Generering og deling af ny viden.</b>       | <b>Budget</b>  | <b>Resultat</b> | <b>Note</b> |
| 1. Undersøgelse ved Kantar Gallup                 | 211.000        | 108.586         | 1           |
| Tilskud Koda (indtægt)                            | 105.500        | 0               | 2           |
| Total 1                                           | 105.500        | 108.586         |             |
|                                                   |                |                 |             |
| 2. TBD                                            | 50.000         | 0               |             |
|                                                   |                |                 |             |
| <b>Total 1-2</b>                                  | <b>155.500</b> | <b>108.586</b>  |             |
|                                                   |                |                 |             |
| <b>B. Fokuserede tematiske projekt-fremstød.</b>  | <b>Budget</b>  | <b>Resultat</b> | <b>Note</b> |
| Tema: Sydøstasien - Sydkorea / K-Pop              |                |                 |             |
| 1. K-Pop Songwriting Camp i København             | 130.000        | 94.366          |             |
| 2. Studio Sessions i Seoul                        | 240.000        | 342.864         | 3           |
| 3. Nordisk Handelsmission                         | 0              |                 |             |
| I alt                                             | 370.000        | 437.230         |             |
| Tilskud DPA og Musikforlæggerne (indtægt)         | 150.000        | 200.000         | 4           |
| Total 1-3                                         | 220.000        | 237.230         |             |
|                                                   |                |                 |             |
| 4. Eventuelt opfølgning (eller et andet tema)     | 125.000        | 0               | 5           |
|                                                   |                |                 |             |
| <b>Total 1-4</b>                                  | <b>345.000</b> | <b>237.230</b>  |             |
|                                                   |                |                 |             |
| <b>C. Importpuljen.</b>                           | <b>Budget</b>  | <b>Resultat</b> | <b>Note</b> |
| 1. Udvikling (år 1)                               | 50.000         | 20.000          |             |
| 2. Uddeling af støtte                             | 300.000        | 0               |             |
| 3. Eventuel tværgående koordinering og produktion | 50.000         | 0               |             |
| 4. Administration (honorarer til udvalg)          | 30.000         | 0               |             |
| <b>Total 1-4</b>                                  | <b>430.000</b> | <b>20.000</b>   | 6           |
|                                                   |                |                 |             |
|                                                   |                |                 |             |
|                                                   |                |                 |             |

|                                                                      | <b>Budget</b>    | <b>Resultat</b> | <b>Note</b> |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-------------|
| <b>Hovedaktivitet A, B og C i alt</b>                                | <b>930.500</b>   | <b>365.816</b>  |             |
| <b>Overhead: Overordnet koordinering, kommunikation og bogføring</b> | <b>100.000</b>   | <b>0</b>        |             |
| <b>I alt</b>                                                         | <b>1.030.500</b> | <b>365.816</b>  |             |

Følgende kommentarer kan knyttes til afvigelserne:

Note 1: Den samlede pris for undersøgelsen udgjorde 217.172 kr. Heraf blev 50 % (108.586 kr.) finansieret via budgettet for *Den Strategiske Indsats*.

Note 2: Koda finansierede som planlagt den resterende halvdel af omkostningen, men da Kantar-Gallup fakturerede hver organisation separat for 50 %, blev Kodas andel ikke indtægtsført hos MXD.

Note 3: Afvigelsen skyldes, at vi, som tidligere nævnt, besluttede at øge antallet af danske sangskrivere/producere fra 6 til 12 personer. Dette medførte en fordobling af omkostningerne til transport og hotel.

Note 4: Tilskuddet fra DPA og Musikforlæggerne blev 50.000 kr. større end oprindeligt budgetteret.

Note 5: Teknisk set kunne den øgede omkostning til sessions i Seoul have været afholdt under denne post, som oprindeligt var tiltænkt som en buffer til uforudsete muligheder. Vi valgte dog at foretage opstillingen som ovenfor beskrevet.

Note 6: Den væsentligste afvigelse skyldes, som tidligere omtalt, den forsinkede lancering af Importpuljen.

Det kan hermed konkluderes, at tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med formålet som beskrevet i budgettet og aktivitetsplanen for 2024. Det skal dog bemærkes, at en væsentlig del af det budgetterede tilskud på grund af forsinkelsen af Importpuljen først vil blive realiseret i 2025.

## Beretning for projektfremstød på SXSW 2024 i samarbejde med Roskilde Festival

Vedrørende journalnumrene SKMP33.2021-0001 og SKMP33.2018-0001, hvor Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg i september 2023 godkendte ændringen af MXD's samlede USA-indsats under disse to tilskud.

### 1. Faglig afrapportering for projektet

Overordnet set har vores indsats på SXSW 2024 været en succes. Vi havde en flot deltagelse på vores showcase, glade bands og gode branchefolk igennem. Vi havde et imponerende fremmøde til vores netværksmixer, og de danske bands forventer gode resultater.

Dette til trods for, at der var en del postyr omkring SXSW pga. deres åbenhed over for militær- og våbenproducenter. Under selve SXSW var der demonstrationer, og omkring 120 bands endte med at melde fra musikdelen af festivalen. Vores ene navn, Cumgirl8, meldte fra to dage før showcasen.

#### Showcase

Onsdag den 13. marts på Empire Control Room

Vi præsenterede i alt fem artister på showcasen: tre danske (Mina Okabe, Lucky Lo og Ivan\$ito) og to internationale navne. De danske bands var udvalgt i samarbejde med MXD. Det væsentligste kriterium for udvælgelsen var, at artisten havde et hold, der kunne løfte den store opgave, det er at lykkes på SXSW og det amerikanske marked. For de internationale navne var det vigtigste, at de kunne fungere som trækplaster og skaffe omtale samt publikum til showcasen. Desuden var det vigtigt, at artisterne tilsammen afspejlede bredden i Roskilde Festivals musikprogram, fx hvad angår genre og repræsentation af minoriteter.

Alle artister gjorde det rigtig godt, og vores oplevelse er, at de danske artister var glade. Der var fint med besøgende til showcasen, heriblandt prominente branchefolk som repræsentanter fra Capital Records, Mojo, C3, Spotify og Ground Control Touring. Det er tydeligt, at Roskilde Festivals brand og netværk har værdi og kan tiltrække de rette folk.

#### Netværksmixer

Torsdag den 14. marts på Chess Club

Netværksmixeren var succesfuld, selvom det var første gang, vi arbejdede med dette format. Der deltog i alt 41 branchepersoner ud af 50 inviterede, og blandt deltagerne var repræsentanter fra de vigtigste internationale agencies, labels og festivaler som fx ATC, All Things Go, Wasserman, Beggars, C3, M for Montréal og UTA.

De fleste blev i 1-2 timer, og der var gode samtaler blandt deltagerne. Af de danske artister var Lucky Lo og Mina Okabe repræsenteret (Ivan\$ito måtte rejse hjem samme dag), og deres teams udnyttede virkelig arrangementet til at skabe nye forbindelser.

Mina Okabe og hendes danske hold fik styrket relationen til hendes pladeselskab, Capitol Records, gennem deres deltagende A&R manager, Sergio Vega. Arrangementet førte desuden til møder med et amerikansk og et engelsk bookingbureau om et muligt samarbejde. Endelig kom programdirektøren fra NHK (den japanske pendant til DR) til Minas showcase, hilste på bagefter og bookedede hende efterfølgende til en liveoptræden på tv-stationen.

Mina Okabe er også booket til Roskilde Festival 2025, hvor der vil blive fulgt yderligere op på disse initiativer.

### **PR og markedsføring**

PR og markedsføring omfattede kun showcasen, da vores mixer var "by invitation only".

Den primære målgruppe var internationale branchefolk med henblik på øget eksponering af de danske artister. Den sekundære målgruppe var musikinteresserede generelt til stede under SXSW.

Med disse målgrupper for øje gennemførte vi følgende initiativer:

- Pressemeddelelse i DK og til internationale branchemedier
- 2 x LinkedIn-posts på Roskilde Festivals profil (ca. 20.000 følgere)
- Annoncering på DO512 (Austin-baseret eventplatform)
- Presenter-side på SXSW's hjemmeside og program
- Push via SXSW's nyhedsbrev og sociale medier
- Mail-udsendelse med invitationer til både showcase og netværksmixer

### **Learnings & fremtid**

Som altid er der flere learnings, men her er de tre vigtigste:

1. Det giver god mening at styrke den danske musikeksport på SXSW ved at samarbejde med et stort og anerkendt brand som Roskilde Festival, da det tydeligt forbedrer forudsætningerne for gode resultater.
2. Antallet af danske artister, der er klar til det amerikanske marked, er begrænset. Derfor kan det være udfordrende at opbygge initiativer, der afhænger af flere danske artisters samtidige tilstedeværelse.
3. Netværksmixer-formatet er relevant og effektivt for den danske musikbranche til at opbygge relationer og skabe nye muligheder på det internationale musikmarked.

Med disse erfaringer anbefales det fortsat at satse på musikeksport-initiativer på SXSW (og lignende relevante branchefestivaler) i tæt samarbejde med Roskilde Festival. Hvad angår formatet, anbefaler vi dog netværksmixeren fremfor showcasen – selvom showcase-formatet stadig kan være værdifuldt på andre platforme end SXSW.

Formålet for tilskuddet er dermed opfyldt.

## **2. Økonomisk afrapportering for projektet**

MXD/Kunstfonden bidrog med 143.247 kr. til fremstødet samt yderligere 9.511 kr. til en reception i Nomex-regi, hvor projektet også blev markedsført. Roskilde Festival havde oprindeligt søgt Udenrigsministeriet og Kulturministeriet om støtte til et større projekt på 303.700 kr., men fik kun bevilget 70.000 kr.

Det betød, at flere elementer måtte nedskaleres. Nedenfor ses det faktiske resultat i forhold til det oprindelige budget:

| Udgiftspost                            | Budget showcase       | Budget networking     | I alt                 | Resultat showcase     | Resultat networking   | I alt                 | Varians               |
|----------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Projektledelse, invitationer, outreach | 68.000,00 kr.         | 23.375,00 kr.         | 91.375,00 kr.         | 37.100,00 kr.         | 39.687,50 kr.         | 76.787,50 kr.         | -14.587,50 kr.        |
| Musikprogram                           | 100.000,00 kr.        | 11.000,00 kr.         | 111.000,00 kr.        | 70.633,18 kr.         | 0,00 kr.              | 70.633,18 kr.         | -40.366,82 kr.        |
| Venue og produktion                    | 65.000,00 kr.         | 45.000,00 kr.         | 110.000,00 kr.        | 15.000,00 kr.         | 59.674,00 kr.         | 74.674,00 kr.         | -35.326,00 kr.        |
| Markedsføring                          | 35.000,00 kr.         | 0,00 kr.              | 35.000,00 kr.         | 28.816,00 kr.         | 0,00 kr.              | 28.816,00 kr.         | -6.184,00 kr.         |
| Rejser RF/MXD, ophold, møder, diverse  | 93.000,00 kr.         | 12.000,00 kr.         | 105.000,00 kr.        | 65.576,25 kr.         | 3.869,00 kr.          | 69.445,25 kr.         | -35.554,75 kr.        |
| <b>I alt</b>                           | <b>361.000,00 kr.</b> | <b>91.375,00 kr.</b>  | <b>452.375,00 kr.</b> | <b>217.125,43 kr.</b> | <b>103.230,50 kr.</b> | <b>320.355,93 kr.</b> | <b>132.019,07 kr.</b> |
|                                        |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |
| Finansiering                           | Budget showcase       | Budget networking     | I alt                 | Resultat showcase     | Resultat networking   | I alt                 | Varians               |
| MXD / Kunstfonden                      | 35.000,00 kr.         | 103.000,00 kr.        | 138.000,00 kr.        | 40.247,00 kr.         | 103.000,00 kr.        | 143.247,00 kr.        | 5.247,00 kr.          |
| UM/KUM                                 | 303.700,00 kr.        | 0,00 kr.              | 303.700,00 kr.        | 70.000,00 kr.         | 0,00 kr.              | 70.000,00 kr.         | 233.700,00 kr.        |
| Roskilde Festival                      | 168.000,00 kr.        | 23.375,00 kr.         | 191.375,00 kr.        | 106.878,43 kr.        | 230,50 kr.            | 107.108,93 kr.        | -84.266,07 kr.        |
| <b>I alt</b>                           | <b>506.700,00 kr.</b> | <b>126.375,00 kr.</b> | <b>633.075,00 kr.</b> | <b>217.125,43 kr.</b> | <b>103.230,50 kr.</b> | <b>320.355,93 kr.</b> | <b>312.719,07 kr.</b> |
|                                        |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |
| <b>Balance</b>                         |                       |                       |                       | <b>0,00 kr.</b>       | <b>0,00 kr.</b>       |                       |                       |

Dertil kommer, at SXSW dækkede omkostningerne til venue og stagemanager, hvilket er estimeret til 145.700 kr. MXD bidrog yderligere med 101.972,94 kr., svarende til 50 % af de danske artisters rejseomkostninger, samt 38.243,35 kr. til artisternes danske repræsentanter (label og booking).

Det kan følgelig konkluderes, at hele tilskuddet fra Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik blev anvendt til formålet.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jesper Birn

**Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468**

**Revisor**

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 0af7b881-43e0-4777-92e5-364fc68f0f24

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-06-19 15:54:23 UTC



## Thomas Rohde

**Direktion**

Serienummer: 5a9e03c6-2fbc-40a5-bca6-25124879ed80

IP: 176.22.xxx.xxx

2025-06-19 16:17:12 UTC



## Anders Byriel Wahrén

**Bestyrelse**

Serienummer: e16d8dca-7352-413b-9468-ac19002dc4b0

IP: 89.23.xxx.xxx

2025-06-20 06:06:45 UTC



## Martin Brun Folmann

**Bestyrelse**

Serienummer: 79b5b3d1-1ced-4f31-93b2-a068c7b3c047

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-06-20 06:41:56 UTC



## Anja Følleslev Simonsen

**Bestyrelse**

Serienummer: e1dd27a0-5ff3-4d0a-892a-90662fe977de

IP: 82.134.xxx.xxx

2025-06-20 07:52:14 UTC



## Søren Krogh Thompson

**Bestyrelse**

Serienummer: 97d76699-adde-47ba-b762-bf6221149d2e

IP: 128.77.xxx.xxx

2025-06-23 08:02:56 UTC



Penneo dokumentnøgle: LEUZF-304TE-MF5DU-6U8QL-S1PZ4-0U46E

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

*"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."*

**Hanne Kirk**

**Bestyrelse**

Serienummer: 55cb1b0e-d600-4d2e-9673-e9c596db868e

IP: 185.58.xxx.xxx

2025-06-23 08:48:14 UTC



Penneo dokumentnøgle: LEUZY-304TE-MF5DU-6U8QL-S1PZ4-0U46E

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

## Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# **MXD-Music Export Denmark**

## **Revisionsprotokollat af 19.06.25**

vedrørende

## **Årsrapport for 2024**

Penneo dokumentnøgle: COT2A-UC00A-CM4FW-55XQ3-ML8ZQ-EHHE5

|                                                    |           |
|----------------------------------------------------|-----------|
| Indledning                                         | 264       |
| Konklusion på revision af årsregnskabet 2024       | 264 - 265 |
| Revisionsstrategi                                  | 265 - 266 |
| Kommentarer vedrørende betydelige forhold          | 266 - 268 |
| Øvrige kommentarer til revisionen af årsregnskabet | 269 - 278 |
| Udtalelse om ledelsesberetningen                   | 278       |
| Øvrige forhold i tilknytning til revisionen        | 278 - 280 |
| Afslutning                                         | 280       |

## INDLEDNING

Vi har revideret udkast til årsregnskab for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 og i tilknytning hertil gennemlæst ledelsesberetningen. Årsregnskabet udviser følgende resultat, aktiver og egenkapital (t.DKK):

|                |       |
|----------------|-------|
| Årets resultat | 30    |
| Aktiver i alt  | 2.946 |
| Egenkapital    | 298   |

Årsrapporten udarbejdes efter lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, § 10 og 11.

Udkast til årsrapport behandles på det kommende bestyrelsesmøde. Hvis der i forbindelse med bestyrelsens behandling af årsrapporten foretages ændringer i udkastet, vil vi udarbejde et særskilt revisionsprotokollat om de vedtagne ændringer.

Revisionsprotokollatet er udarbejdet til bestyrelsen med det formål at rapportere om relevante og væsentlige forhold i relation til vores revision af årsregnskabet for MXD-Music Export Denmark. Protokollatet forudsættes ikke anvendt af andre eller til andre formål.

## KONKLUSION PÅ REVISION AF ÅRSREGNSKABET FOR 2024

### Revisionskonklusion

Godkender bestyrelsen årsrapporten for 2024 i dens nuværende form, og fremkommer der ikke under bestyrelsens behandling væsentlige nye oplysninger, vil vi forsyne årsrapporten med en erklæring uden modifikationer, men med følgende fremhævelser m.v.:

### Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

" Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold."

**Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

"Foreningen Music Export Denmark har som sammenligningstal til resultatopgørelsen og tilhørende noter for regnskabsåret 2024 medtaget det af bestyrelsen og Slots- og Kulturstyrelsen godkendte resultatbudget for 2024. Budgettallene i resultatopgørelsen og tilhørende noter har ikke været underlagt revision. Ledelsen har i forlængelse af årsrapporten, i henhold til statens vejledning, foretaget særskilte afrapporteringer af projektregnskaber. Disse bilag har ikke været underlagt revision. Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold."

Ovenstående er uddybet og begrundet i nedenstående afsnit om "Kommentarer vedrørende betydelige forhold".

**REVISIONSTRATEGI**

Revisionen er udført i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning og god revisionsskik.

Revisionens formål samt planlægning og udførelse er nærmere beskrevet i vores revisionsprotokollat side 218 - 227.

Vi har, med udgangspunkt i vores kendskab til foreningen samt drøftelser med ledelsen, vurderet risici for væsentlige fejl i årsregnskabet, herunder hvilke tiltag ledelsen har iværksat til identifikation og styring heraf. I denne forbindelse har vi endvidere vurderet overordnede kontroller samt kontroller på områder, hvor der er betydelig risiko for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet.

På baggrund heraf har vi fastlagt art og omfang samt tidsmæssig placering af vores arbejds handlinger ud fra en vurdering af risiko for væsentlig fejlinformation. Vores revision har derfor fokuseret på følgende områder, hvor vi vurderer der er risiko for væsentlig fejlinformation:

- Likviditet og kapitalberedskab (going concern)
- Tilskud og andre indtægter
- Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

På baggrund af vores vurdering af væsentlighed og risiko har vi fastlagt vores revisionsstrategi for regnskabsåret 2024, og revisionen er udført i overensstemmelse hermed. Vores bemærkninger til de omtalte fokusområder er omtalt nedenfor i afsnittet "Kommentarer vedrørende betydelige forhold", mens vores øvrige bemærkninger til revisionen er omtalt i afsnittet "Øvrige kommentarer til revisionen af årsregnskabet".

Som følge af, at antallet af ansatte i foreningen er begrænset, er muligheden for effektiv funktionsadskillelse og opretholdelse af effektive interne kontroller begrænset. Henset hertil er

vores revision tilrettelagt som en substansbaseret revisionsstrategi, hvor revisionen primært baseres på en gennemgang af afstemninger og opgørelser, kontrol af fysisk tilstedeværelse og analyse af regnskabsmæssige sammenhænge.

Vi har med ledelsen drøftet foreningens anvendte regnskabspraksis og hensigtsmæssigheden heraf, ligesom vi har drøftet de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn på væsentlige områder. Herudover har vi gennemgået den foreliggende dokumentation for de udøvede skøn.

Vi har sideløbende og integreret med den finansielle revision, udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i henhold til standarderne for offentlig revision. Den juridisk-kritiske revision har omfattet undersøgelse af, om gældende love og regler overholdes, mens forvaltningsrevisionen fokuserer på en hensigtsmæssig ledelse og økonomistyring, der fremmer sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Vi har konkret sikret, at foreningen indhenter tilbud ved større investeringer og ved større indkøb generelt. Herudover kontrollerer vi, at der udvises sparsommelighed for eksempel ved at anvende billigste transportmuligheder, anvendelse af egne ansatte, herunder frivillige i stort omfang.

### Revision i årets løb

Vi har i årets løb gennemgået bogføringen og bilagsmaterialet i det omfang, vi har fundet det hensigtsmæssigt for revisionen af årsregnskabet.

Revisionen i årets løb har omfattet uanmeldt beholdningseftersyn, udført 10.12.24, på virksomhedens administrationsadresse Vester Allé 15, 8000 Aarhus C. Som et led i eftersynet har vi afstemt likvide beholdninger og finansielle mellemværender til eksterne kontoudtog m.v.

Den udførte revision i årets løb har ikke givet anledning til bemærkninger.

Vi skal for god ordens skyld gøre opmærksom på, at den udførte revision i årets løb er udført som forberedelse af revisionen af årsregnskabet, så ovennævnte bemærkninger skal ses i sammenhæng med de forhold, der omtales nedenfor.

## KOMMENTARER VEDRØRENDE BETYDELIGE FORHOLD

### Likviditet og kapitalberedskab (going concern)

Foreningen har i regnskabsåret 2024 realiseret et resultat på t.DKK 30. Foreningens egenkapital udgør således t.DKK 298.

Foreningens resultatbudget for regnskabsåret 2025 udviser et resultat på t.DKK -48.

Det er på baggrund heraf ledelsens vurdering, at foreningen har et tilstrækkeligt kapitalberedskab til at gennemføre driften som forelagt i budgettet for 2025.

På baggrund af det for os forelagte materiale, har vi ikke fundet grundlag for at foretage en anden vurdering end den af ledelsen foretagne.

### Tilskud og andre indtægter

Tilskud har vi sammenholdt med ekstern dokumentation. Der er modtaget DKK 5.132.000 i driftstilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen.

Øvrige indtægter herunder øvrige tilskud er kontrolleret til underliggende dokumentation.

Foreningens kontingentindbetalinger udgør DKK 720.000 i lighed med tidligere.

Der er i året modtaget ekstrabevilling til projekter med fokus på kønsbalancen. Der er modtaget DKK 1.000.000 ud af en samlet bevilling på DKK 3.000.000. Projektet er ikke afsluttet og afrapporteres særskilt. Anvendte indtægter og udgifter er således overført til 2025.

Der er ligeledes modtaget DKK 500.000 vedr. den strategiske indsats. En samlet bevilling på DKK 4.000.000, som modtages over en årrække. Der er endvidere modtaget DKK 200.000 i øvrige tilskud på dette projekt. Ikke anvendte midler er overført til en senere periode og der er foretaget særskilt afrapportering heraf via årsrapporten.

Efter særskilt aftale med staten er der overført ej anvendte midler fra tidligere perioder vedr. SxSw på DKK 143.247. Disse er anvendt og afrapporteret i året.

Vi har som led i revisionen af omsætningen identificeret en risiko for, at tilskud indtægtsføres for tidligt, enten fordi tilskud modtages forskudt, eller fordi flerårige tilskud afrapporteres i afslutningsåret. Der er ifølge ledelsen ikke interne kontroller, som afdækker den risiko. Dog gennemgår den daglige ledelse de konterede udgifter på projekterne til korrekt sikring heraf.

Da der ikke er en effektiv intern kontrol, foreligger der risiko for, at der opstår tilsigtede eller utilsigtede fejl i foreningens administration, og at der derved kan opstå tab. Vores revision kan ikke med sikkerhed afsløre sådanne fejl. Vi opfordrer ledelsen til at overveje niveauet for interne kontrolprocedurer og kan bidrage med inspiration til interne kontrolprocedurer fra lignende foreninger.

Vi har til afdækning af den risiko stikprøvevist kontrolleret, at modtagne tilskud er modtaget i korrekt regnskabsperiode samt at overførte projektmidler er behandlet korrekt. Forholdet har derfor ikke påvirket resultatet af vores revision.

Vi har udført analytiske handlinger, hvor vi har analyseret udviklingen i foreningens omsætning og øvrige indtægter.

Det er ledelsens opfattelse, at omsætningen er indregnet og oplyst i overensstemmelse med foreningens regnskabspraksis.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

### **Regnskabsvæsenets tilstand og den interne kontrolls effektivitet**

Vi har som led i revisionen gennemgået foreningens registreringssystemer og de heri indlagte interne kontrolprocedurer. Som følge af det begrænsede antal medarbejdere i foreningens administration er det ikke muligt at adskille de administrative funktioner effektivt mellem flere personer.

Der foreligger derfor en risiko for, at der opstår tilsigtede eller utilsigtede fejl i foreningens administration, og der kan derved opstå tab. Vores revision kan ikke med sikkerhed afsløre eventuelle sådanne fejl.

Konstaterer vi under vores revision uregelmæssigheder, vil vi udvide revisionen med henblik på at afklare årsagen til de fundne uregelmæssigheder. Vi har ikke i forbindelse med vores revision af årsregnskabet og gennemlæsning af ledelsesberetningen for regnskabsåret 2024 afdækket uregelmæssigheder. Som anført ovenfor kan vi ikke give sikkerhed for, at uregelmæssigheder ikke forekommer.

### **Manglende funktionsadskillelse på løn- og likvidområdet**

Foreningens bogholderi varetager foreningens bogføring, afstemninger og indberetninger m.v. Udvalgte medarbejdere med relevante rettigheder, tildelt af ledelsen i lønsystemet, kan uden godkendelse fra andre personer gennemføre lønudbetalinger. Medarbejdere, som af ledelsen er oprettet i Pleo-systemet, kan selvstændigt foretage udbetalinger via egne Pleokort. Den manglende funktionsadskillelse øger risikoen for, at der kan ske uberettigede hævnings på foreningens bankkonti. For så vidt angår Pleo konti er disse dog begrænset til et beløb fastsat af den daglige ledelse.

Ledelsen er bekendt med risikoen for uberettigede hævnings på foreningens bankkonti men oplyser, at en effektiv funktionsadskillelse på alle områder ikke er mulig eller hensigtsmæssig. Ledelsen har over for os oplyst, at der kompenseres herfor gennem løbende overvågning af foreningens aktiviteter.

**ØVRIGE KOMMENTARER TIL REVISIONEN AF ÅRSREGNSKABET**

Vores revision af årsregnskabet har bl.a. omfattet en analyse af resultatopgørelsens poster, herunder en sammenstilling med tilsvarende poster i tidligere år.

Ved vores gennemgang af balancen har vi i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning overbevist os om aktivernes tilhørsforhold til foreningen samt deres tilstedeværelse og forsvarlige vurdering.

Vi har ligeledes kontrolleret, at de forpligtelser, der os bekendt påhviler foreningen, er rigtigt udtrykt i årsregnskabet, samt påset, at årsregnskabet er udarbejdet efter almindeligt anerkendte principper og i kontinuitet med tidligere år.

**Lønninger og gager**

Vi har lavet analyserende arbejde hvor vi har analyseret udviklingen i gennemsnitsløn pr. medarbejder fordelt på personalegrupper sammenholdt med sidste år med henblik på at overbevise os om forekomst og periodisering af lønninger og gager.

Vi har kontrolleret den af foreningen udarbejdede lønafstemning, herunder overensstemmelse til indberetningen til Skattestyrelsen, herunder udbetalt støtte.

Vi har suppleret den udførte revision med stikprøvevis gennemgang af ansættelseskontrakter, herunder afstemning af variable løndelev hertil.

Det er ledelsens opfattelse, at lønninger og gager er indregnet og oplyst i overensstemmelse med foreningens regnskabspraksis.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

**Tilgodehavender fra salg**

Tilstedeværelsen af tilgodehavender er stikprøvevist kontrolleret.

Andre tilgodehavender omfatter forudbetalte omkostninger og tilgodehavende moms.

Det er ledelsens opfattelse, at tilgodehavender er indregnet og oplyst i overensstemmelse med virksomhedens regnskabspraksis, og at tilgodehavender fra salg ikke er behæftet med yderligere risiko ud over almindelige forretningsmæssige risici og den omtalte hensættelse til tab.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

**Likvide beholdninger og kreditinstitutter**

Vi har i årets løb foretaget uanmeldt beholdningseftersyn d. 10/12-2024, hvor vi bl.a. har afstemt de likvide beholdninger. Vi henviser herom til ovenstående afsnit om "Revision i årets løb".

Tilstedeværelsen, ejendomsretten og værdiansættelsen af likvide beholdninger og mellemværender med kreditinstitutter er afstemt til engagementsoversigt modtaget fra virksomhedens pengeinstitut.

Det er ledelsens opfattelse, at likvide beholdninger og gæld til kreditinstitutter er indregnet og oplyst i overensstemmelse med virksomhedens regnskabspraksis.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

**Hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser vedrører overførte projektmidler fra tidligere år og illustrerer således den del af foreningens egenmodtagne tilskud, som af flere årsager endnu ikke er viderebetalt til potentielle modtagere. I året er denne hensættelse forøget fra DKK 893.583 til i alt DKK 1.018.757, som efter særlig aftale med staten er optaget som en hensat forpligtelse i årsregnskabet.

Det er ledelsens opfattelse, at hensatte forpligtelser er indregnet og oplyst i overensstemmelse med virksomhedens regnskabspraksis.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

**Anden gæld**

Vi har gennemgået og analyseret øvrige gældskonti og foretaget stikprøvevis afstemning til ekstern dokumentation. Ved gennemgang af bogholderikonti og bilag har vi kontrolleret periodisering af såvel indtægter som omkostninger.

Skyldige lønposter er afstemt til ekstern dokumentation.

A-skatter, arbejdsmarkedsbidrag og pensioner m.v. er stikprøvevist kontrolleret for korrekt indeholdelse og afregning.

Anden gæld består herudover af bevilgede, men ikke udbetalte støttemidler, som er afstemt til foreningens ansøgningssystem. Det skal herunder bemærkes, at der stadig henstår t.DKK 11 i skyldige bevillinger fra 2022 og 2023, som endnu ikke er udbetalt grundet udskydelser i modtagernes planer. Herudover henstår t.DKK 837 i bevilgede midler fra 2024 til udbetaling i 2025.

Det er ledelsens opfattelse, at anden gæld er indregnet i overensstemmelse med foreningens regnskabspraksis.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter modtagne midler fra Slots- og Kulturstyrelsen t.DKK 3.000 med fradrag af afholdte udgifter t.DKK 2.488. I alt t.DKK 512. Bevillingen er givet som et ekstra tilskud til MXD til styrkelse af markedsførings- og formidlingsaktiviteter på det rytmiske musikområde i Danmark og udlandet med fokus på kønsbalancen. Projektet er flerårigt og afrapporteres efter statens regler i afslutningsåret.

Herudover består posten af modtagne midler t.DKK 700 med fradrag af afholdte udgifter på t.DKK 565, i alt t.DKK 134 vedr. ekstrabevillingen vedr. den Strategiske Indsats.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

### Resultat og budget

Vedrørende foreningens resultatopgørelse skal vi i henhold til bestyrelsens og tilskudsgivers orientering supplere med følgende oplysninger. Foreningen har haft følgende indtægter og udgifter sammenholdt med budget for 2024:

| DKK                                | 2024       | Budget     | Afvigelse |
|------------------------------------|------------|------------|-----------|
| Indtægter, drift                   | 720.000    | 720.000    | 0         |
| Lønudgifter                        | -504.655   | -458.986   | -45.669   |
| Administration                     | -277.384   | -214.464   | -62.920   |
| Rejse og ophold                    | -18.203    | -17.000    | -1.203    |
| Andre udgifter                     | -14.604    | -12.000    | -2.604    |
| Renter                             | -153       | -200       | 47        |
| Drift i alt                        | -94.999    | 17.350     | -112.349  |
| Tilskud, staten                    | 5.132.000  | 5.000.000  | 132.000   |
| Særbevillinger                     | 509.062    | 143.247    | 365.815   |
| Øvrige tilskud                     | 200.000    | 0          | 200.000   |
| Finansielle indtægter              | 40.609     | 0          | 40.609    |
| Lønninger                          | -340.000   | -340.000   | 0         |
| Eksportstøtte                      | -3.014.400 | -2.829.110 | -185.290  |
| Honorar før fordeling på projekter | -35.000    | -35.000    | 0         |
| Administration                     | -225.000   | -225.000   | 0         |
| Internationale projekter           | -985.122   | -1.025.497 | 40.375    |
| Projekter II, Særbevillinger       | -718.573   | -143.247   | -575.326  |
| Vidensdatabase                     | -337.874   | -485.514   | 147.640   |
| Udvikling af nye arbejdsmetoder    | -100.528   | -100.000   | -528      |
| Resultat i alt                     | 125.174    | -40.121    | 165.295   |
| I alt                              | 30.175     | -22.771    | 52.946    |

Årets resultat udgør således 30.175 DKK imod budgetteret -22.771 DKK. Resultatet er således højere end forventet.

### Målopfyldelse og afrapportering heraf

Ifølge aftale med Slots- og Kulturstyrelsen skal der ske afrapportering af målopfyldelse. Vi har i den forbindelse foretaget gennemgang af de i ledelsesberetningen indeholdte data.

Vi har i forbindelse med revisionen foretaget stikprøver af indrapporterede måltal samt stikprøvevis kontrolleret disse til foreningens ansøgningssystem og dataudtræk fra d. 14 maj 2025, herunder afstemt den udbetalte støtte til såvel regnskab samt indberetning til SKAT.

Angående eksportstøtten er der i året modtaget flere ansøgninger end i 2023 og der er givet tilsagn på niveau med sidste år. Den udbetalte støtte er højere og en højere gennemsnitlig støtteudbetaling, hvilket var en bevidst strategi.

Der er således givet 82 tilsagn om tilskud i modsætning til 83 året forinden.

De Internationale projekter er ligeledes afviklet som planlagt. Man har modtaget flere projekttilskud og således haft flere udgifter hertil, ligesom der er afholdt væsentligt flere projekter.

Videndeling er mindre end budgetteret og kan henføres til delvis udskydelse af aktiviteter.

Udvikling af nye arbejdsmetoder er afholdt i overensstemmelse med det budgetterede.

Vi har i den forbindelse konstateret, at der er sket faktisk afrapportering af de opstillede resultatmål og at ledelsesberetningen indeholder de faglige afrapporteringer, som kræves i henhold til rammeaftale, tilsagnsbrev og øvrige tilskudsbetingelser. Herunder har vi gennemgået branchens finansiering.

Vi har bemærket, at der ikke er indgået rammeaftale, men at staten jf. Kulturministeriets handlingsplan forventer at opnå støtte fremadrettet i lighed med tidligere, herunder med henvisning til MXD's strategi for perioden 2023-2026.

Vi vurderer herunder, at foreningen har anvendt det modtagne tilskud til de besluttede formål jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21 december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet § 19, samt at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler samt at tilskuddet er anvendt til formålet.

### **Afrapportering af særlige projekter**

Der er flerårige projekter til afrapportering i året.

Efter særskilt aftale med staten er der overført ej anvendte midler fra tidligere perioder vedr. SxSw på DKK 143.247. Disse er anvendt og afrapporteret i året.

Der er ligeledes modtaget DKK 500.000 vedr. den strategiske indsats. En samlet bevilling på DKK 4.000.000, som modtages over en årrække. Der er ligeledes modtaget DKK 200.000 i øvrige tilskud på dette projekt. Ikke anvendte midler er overført til en senere periode og der er foretaget særskilt afrapportering heraf via årsrapporten.

Der er modtaget 1 mio. DKK i i året i tilsagn ud af en samlet bevilling på 3 mio. DKK. De ikke anvendte midler er med fradrag af afholdte omkostninger optaget som en periodeafgrænsningspost i årsrapporten jf. afsnittet herom. Disse afrapporteres særskilt ved afslutning og indgår ikke i årsrapporten

**Slots- og Kulturstyrelsens gennemgang af årsregnskab for 2023**

Kulturstyrelsen har endnu ikke godkendt årsrapporten for 2023.

Eventuelle bemærkninger hertil er således ikke indarbejdet i årsrapporten.

Årsrapporten for 2022 er godkendt d 27. juni 2024 uden bemærkninger.

Gennemgangen har ikke givet anledning til øvrige bemærkninger.

**JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION**

Vi har udført vores revision efter standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi ud over den finansielle revision af regnskabet tillige har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision.

Vores juridisk-kritiske revision har omfattet en vurdering af, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Vores forvaltningsrevision har omfattet en vurdering af, om systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Vi har i overensstemmelse med standarderne udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision inden for udvalgte plantemaer. Udvælgelsen af plantemaer er foretaget med udgangspunkt i drøftelser med ledelsen, således at hovedvægten er lagt på de væsentligste og mest risikofyldte plantemaer.

Ud fra SOR 6 og SOR 7 er følgende plantemaer relevante, og de har alle indgået i årets revision:

- SOR 6 - Gennemførelse af indkøb
- SOR 6 - Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- SOR 6 - Gennemførelse af salg
- SOR 7 - Aktivitets- og ressourcestyring
- SOR 7 - Mål- og resultatstyring
- SOR 7 - Styring offentlige indkøb
- SOR 7 - Styring af offentlige tilskudsordninger

**Juridisk-kritisk revision****Gennemførelse af indkøb**

Vi har gennemgået forretningsgangen og de interne kontroller, som er relevante i forbindelse med indkøb.

Vi har stikprøvevis påset, at der foreligger kontrakter eller anden dokumentation for indgåede aftaler, og at tilhørende købsbilag er korrekt registreret og afregnet i overensstemmelse med de indgåede aftaler. Herunder at indkøb er godkendt af relevant personale.

På baggrund af vores udførte revision finder vi, at indkøb følger de relevante regler for indkøb.

**Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner**

Vi har gennemgået forretningsgangen og de interne kontroller, som er relevante i forbindelse med løn- og ansættelsesmæssige dispositioner.

Vi har stikprøvevist for udvalgte ansatte påset, at der foreligger ansættelseskontrakter, og at disse er korrekt anvendt som grundlag for udbetaling af løn og andre vederlag, og at løn og vederlag m.v. er afregnet i overensstemmelse med indgåede aftaler og meddelelser.

Vi har påset, at vederlag til bestyrelsen er i overensstemmelse med indgåede aftaler. Bestyrelsen godkender årligt den daglige leders løn.

På baggrund af vores udførte revision finder vi, at løn- og ansættelsesmæssige dispositioner foretages i overensstemmelse med bestemmelser i love m.v. samt overenskomster og individuelle aftaler.

**Gennemførelse af salg**

Foreningen er i al væsentlighed støttet af Slots- og Kulturstyrelsen. Vi har gennemgået forretningsgangen og de interne kontroller, herunder vedrørende de tilskudsudløsende faktorer.

Vi har gennemgået tilskudsbetingelserne og stikprøvevist påset, at de modtagne tilskud er anvendt til formålet i overensstemmelse med de gældende vilkår m.v.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår og opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

**Forvaltningsrevision****Aktivitets- og ressourcestyring**

Vi har foretaget en vurdering af, om de gennemførte aktiviteter og de anvendte ressourcer er rettet mod at sikre en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne i forhold til formålet.

Vi har som led i revisionen gennemgået registreringssystemer og de heri indlagte interne kontrolprocedurer. Vi har i den forbindelse konstateret, at der foreligger drifts- og likviditetsbudgetter, hvor der tillige er foretaget en prioritering af planlagte aktiviteter.

Vi har fået oplyst, at ledelsen løbende gennemgår budgetopfølgninger. Det er vores opfattelse, at ledelsens opfølgning medvirker til at sikre, at der foretages skyldige økonomiske hensyn i forvaltningen af de modtagne driftstilskud. Der udarbejdes rapporter til brug for bestyrelsen i forbindelse med bestyrelsesmøde med opfølgning på foreningens økonomi. Der foretages i den forbindelse rapportering om de realiserede tal iflg. bogholderiet med budgettet iflg. tilsagnet fra staten. Ledelsen foretager opfølgning på årsagen til eventuelle budgetoverskridelser.

Vi har i forbindelse med vores revision fået oplyst, at der ikke foreligger beskrivelser af krav til vurdering af pris og kvalitet i forbindelse med indkøb, herunder valg af leverandør, men vi har ved interviews af de medarbejdere, der disponerer indkøb, vurderet, at der er passende opmærksomhed omkring pris og kvalitet i forbindelse med indkøb. Vi har herudover påset, at der for større udgifter er indhentet relevante alternative tilbud, samt at der løbende foretages pristjek, ligesom der foretages løbende prisforhandlinger.

På baggrund af vores udførte revision finder vi, at der er udvist den fornødne sparsommelighed.

Der foretages ikke målinger eller analyser, som er rettet mod produktiviteten, men der foretages løbende en vurdering af, om de anvendte ressourcer har en passende sammenhæng med indholdet i de enkelte aktiviteter, herunder om der sker de fornødne tilpasninger af bl.a. medarbejderressourcer i de tilfælde, hvor der sker ændringer i indholdet i de enkelte aktiviteter i forhold til forudsætningerne i den oprindeligt planlagte aktivitet. Herunder har vi gennemgået de i ledelsesberetningen indeholdte nøgletal mv.

På baggrund af vores udførte revision og de begrænsede muligheder, der er for at foretage dokumenterede analyser og målinger på produktiviteten, finder vi, at der er udført det fornødne med henblik på at opnå en passende produktivitet i de gennemførte aktiviteter.

### Mål- og resultatstyring

Ledelsen har udarbejdet en overordnet strategi og en række overordnede mål, og der er i overensstemmelse med strategien og de overordnede mål igangsat og gennemført en række aktiviteter.

Vi har påset, at der løbende er foretaget en opfølgning på igangsatte og gennemførte aktiviteter med henblik på at vurdere, om aktiviteterne understøtter den overordnede strategi.

Den overordnede strategi, de overordnede mål samt de gennemførte aktiviteter er nærmere omtalt i årsrapporten samt på den løbende opdaterede hjemmeside.

Vi har i forbindelse med revisionen haft adgang til MXD's IT-system, hvori der ansøges om eksportstøtte, herunder hvor de støttede projekter evalueres og behandles. Vi har i forbindelse med såvel den finansielle og offentlige revision foretaget stikprøvevis kontrol af såvel tallene i ledelsesberetningen samt årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at foreningen i høj grad har tilrettelagt de nødvendige procedurer, der sikrer korrekt indsamling af data.

På baggrund af vores udførte revision finder vi, at der er foretaget en passende mål- og resultatstyring i overensstemmelse med strategien og de overordnede mål.

### Styring af offentlige indkøb

Vi har med udgangspunkt i stikprøver for forskellige omkostningsarter efterprøvet, om de gældende forretningsgange, kontroller og procedurer er fulgt. Herudover har vi forespurgt til indhentelse af tilbud og generelt valg af leverandører. Det vurderes, at foreningens retningslinjer er overholdt. Foreningen har dokumenteret prisforhandlinger, ligesom der ved større poster indhentes tilbud, herunder at der ved anskaffelse af mindre udgiftstyper foretages løbende pristjek mv.

### Styring af offentlige tilskudsordninger

Foreningen modtager driftstilskud fra staten og en del af foreningens aktivitet er at videreformidle disse tilskud til branchen. Vi har med udgangspunkt i foreningens ansøgningssystem stikprøvevis revideret den udbetalte støtte, herunder påset, at der foreligger dokumentation herfor. Vi har ligeledes kontrolleret, at ledelsen har truffet beslutning om udbetaling af støtte, og at støtten er indberettet til SKAT. Vi har endelig påset, at branchens egenfinansiering er opgjort korrekt. Foreningen har efter særskilt aftale med staten, en regnskabspraksis som tilsigter at modtagne støttekroner, som endnu ikke er videreformidlet til ansøgere, optages som en hensættelse i årsregnskabet. I alt DKK 1.018.757 pr. 31.12.2024.

## UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Revisionen har ikke omfattet ledelsesberetningen. Vi har i henhold til Kulturstyrelsens instruks gennemlæst ledelsesberetningen og sammenholdt oplysningerne heri med oplysningerne i årsregnskabet og de forhold, vi er blevet opmærksomme på i forbindelse med vores revision.

Vi har ikke foretaget yderligere særskilte handlinger.

Gennemlæsningen har ikke givet anledning til bemærkninger.

## ØVRIGE FORHOLD I TILKNYTNING TIL REVISIONEN

### Supplerende arbejdsopgaver

Ud over vores revision af årsregnskabet og gennemlæsningen af ledelsesberetningen har vi efter aftale med ledelsen leveret følgende ydelser til foreningen:

- Regnskabsmæssig assistance ved udarbejdelse af årsrapport for 2024
- Assistance ved udarbejdelse af budget for 2025

### Sikkerhedsforanstaltninger

For at reducere trusler mod revisors uafhængighed til et acceptabelt niveau er der iværksat følgende foranstaltninger:

| Trussel mod uafhængighed                                                                                                                                                                            | Sikkerhedsforanstaltning                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beierholm revisor har assisteret med opstilling af regnskab på grundlag af kundens finansbalance, herunder indarbejdelse af korrektioner og opgørelse af værdier af en eller flere regnskabsposter. | Kunden godkender i ledelsens regnskabserklæring foreslåede posteringer og øvrige ændringer, der påvirker regnskaberne. |

### Formalia m.v.

Vi har konstateret, at ledelsen har overholdt sine pligter til at udarbejde forretningsorden og til at oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller, samt at reglerne om forelæggelse og underskrivelse af revisionsprotokollen er overholdt.

### Skatter og afgifter

Vores revision tager ikke direkte sigte på at kontrollere en korrekt opgørelse af skatter og afgifter. Det er vores opfattelse, at alle bekendte forhold er kommet korrekt til udtryk ved foreningens opgørelse af moms. Vi skal henlede opmærksomheden på, at SKATs fortolkning heraf kan være anderledes og det kan derfor ikke udelukkes, at der kan blive rejst spørgsmål ved foreningens opgørelse af skat og moms.

### Ledelsens regnskabserklæring og ikke-korrigerede fejl

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet og gennemlæsningen af ledelsesberetningen har vi på vanskeligt reviderbare områder indhentet skriftlig bekræftelse fra direktionen og bestyrelsen om forhold af væsentlig betydning for revision af årsregnskabet og gennemlæsning af ledelsesberetningen, hvor vi ikke kan forvente, at der eksisterer andet tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis.

Vi har ydet regnskabsmæssig assistance med udarbejdelse af foreningens årsrapport og samtidig foretaget revision af årsregnskabet. Vi har rettet de fejl, vi har fundet, og har derfor ikke kendskab til ikke-korrigerede fejl af væsentlig eller uvæsentlig betydning for årsregnskabet. Vi har bedt direktionen og bestyrelsen bekræfte, at den ikke har kendskab til sådanne korrektioner.

### Persondataforordningen/GDPR

Den 25. maj 2018 trådte en ny databeskyttelsesforordning (populært kaldet persondataforordningen på dansk og GDPR på engelsk) i kraft inden for EU og dermed i Danmark. Formålet med forordningen er at beskytte EU-borgeres oplysninger og data mod uretmæssig brug og misbrug. Derudover er hensigten, at der skal være ens regler på området i alle EU-landene.

Overtrædelse af persondataforordningen kan give bøder på op til 4% af foreningens omsætning.

Vi gør opmærksom på, at vores revision ikke omfatter en gennemgang af, i hvilket omfang foreningen overholder persondataforordningen. Vi anbefaler, at der regelmæssigt foretages en vurdering af, om foreningen lever op til de gældende krav.

### Forsikringsforhold

Forsikringsforhold er ikke omfattet af vores revision. Vi har i ledelsens regnskabserklæring bedt om bekræftelse af, at der er tegnet forsikringer i sådant et omfang, at foreningens aktiver og hele foreningen vurderes tilstrækkeligt forsikringsdækket.

Vi skal anbefale, at ledelsen - som et led i virksomhedens risikostyring - gennemgår virksomhedens forsikringsforhold minimum én gang årligt.

**AFSLUTNING**

Vi skal afslutningsvist oplyse:

- at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed, og
- at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.
- at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger om, hvorvidt driftstilskuddet er anvendt til formålet,
- at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger om, hvorvidt tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler. .

Aarhus, den 19. juni 2025

**Beierholm**

Godkendt Revisionspartnerselskab

Jesper Birn

Statsaut. revisor

Forelagt for bestyrelsen, den 19. juni 2025

Anders Wahrén, Roskilde  
Festival

Søren Krogh Thompson,  
IFPI

Anja Følleslev ROSA

Martin Folmann, KODA

Hanne Kirk

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jesper Birn

**Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468**

**Revisor**

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 0af7b881-43e0-4777-92e5-364fc68f0f24

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-06-19 15:54:23 UTC



## Anders Byriel Wahrén

**Bestyrelse**

Serienummer: e16d8dca-7352-413b-9468-ac19002dc4b0

IP: 89.23.xxx.xxx

2025-06-20 06:06:45 UTC



## Martin Brun Folmann

**Bestyrelse**

Serienummer: 79b5b3d1-1ced-4f31-93b2-a068c7b3c047

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-06-20 06:41:56 UTC



## Anja Følleslev Simonsen

**Bestyrelse**

Serienummer: e1dd27a0-5ff3-4d0a-892a-90662fe977de

IP: 82.134.xxx.xxx

2025-06-20 07:52:14 UTC



## Søren Krogh Thompson

**Bestyrelse**

Serienummer: 97d76699-adde-47ba-b762-bf6221149d2e

IP: 128.77.xxx.xxx

2025-06-23 08:02:56 UTC



## Hanne Kirk

**Bestyrelse**

Serienummer: 55cb1b0e-d600-4d2e-9673-e9c596db868e

IP: 185.58.xxx.xxx

2025-06-23 08:48:14 UTC



Penneo dokumentnøgle: COT2A-UC00A-CM4FW-55XQ3-ML8ZQ-EHHES

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.