

JOBOPSLAG / DELTID

Kommunikations- og projektstøtte til Music Export Denmark (MXD)

Er du allerede aktiv i det danske musikmiljø – og leder du efter et fleksibelt bijob? Trives du med at arbejde selvstændigt og tage ansvar for dine egne opgaver?

MXD – Music Export Denmark søger en kollega på deltid til at støtte vores kommunikation og koordinering. Stillingen er oplagt til dig, der har et andet job (eller studie) ved siden af, og som nyder friheden i at arbejde autonomt og tage initiativ.

Om rollen

Du bliver ansvarlig for at holde MXD synlig og opdateret på vores digitale platforme. En central del af opgaven er løbende monitorering og deling af nyheder om dansk musiks succes i udlandet, og der vil være afsat et fast ugentligt timetal til dette.

Derudover bidrager du til den praktiske koordinering omkring udvalgte projekter, hvilket aftales ad-hoc.

Arbejdstiden vil være på minimum 6 timer ugentligt, men du skal forvente flere timer i perioder med spidsbelastning – særligt op til og under de store events og festivaler. Dette planlægges dog altid i god tid og med stor forståelse for dine andre forpligtelser, så din kalender kan gå op uden stress.

Dine opgaver

Du vil primært skulle:

- Publicere nyheder, artikler, begivenheder og annonceringer på MXD.dk.
- Opsætte og udsende nyhedsbreve samt holde overblik over udsendelsesplanen.

- Dele og gendele MXD-relateret indhold på Instagram og Facebook – både egne aktiviteter og nyheder fra de artister og projekter, vi støtter.
- Dække og dokumentere live-events til SoMe.
- Opdatere Facebook-siden, inkl. banners og generel tilstedeværelse.

Derudover hjælper du med praktiske opgaver som:

- Booking af fly og hoteller for vores delegater – herunder at sikre en professionel og tydelig kommunikation med de rejsende.
- Assistance ved afviklingen af heldagsprogrammer og netværksplatforme som fx When Copenhell Freezes Over, Sounds Like Roskilde og SPOT Festival. (MXD dækker naturligvis transport- og overnatningsudgifter i disse tilfælde).

Vi forestiller os, at du:

- Har en grundlæggende forståelse for det danske musikmiljø og dets aktører.
- Arbejder struktureret, selvstændigt og tager ansvar uden behov for tæt styring.
- Kommunikerer fejlfrit på både dansk og engelsk.
- Har erfaring med Wordpress, nyhedsbrevsplatforme og sociale medier.
- Har kendskab til grafisk arbejde i f.eks. Photoshop eller Adobe Express.

Praktisk info

Stilling: Deltid (min. 6 timer/uge, varierende over året).

Arbejdssted: Primært fjernarbejde, men med løbende arbejdsdage på MXD's kontor i København efter aftale. Der vil være behov for fysisk tilstedeværelse ved afvikling af nogle af MXD's projekter i Danmark.

Opstart: Snarest muligt.

Løn: Aftales efter kvalifikationer.

Mangfoldighed

MXD ønsker at fremme mangfoldighed og lighed i musikbranchen. Vi opfordrer derfor alle – uanset køn, alder, baggrund, religion, seksualitet eller handicap – til at søge stillingen.

Ansøgning

Send en kort motiveret ansøgning og dit CV til job@mxd.dk senest d. 30. december.

Vi holder ansættelsessamtaler løbende, så vent ikke med at søge.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Carolina Echeverri på carolina@mxd.dk

Vi glæder os til at høre fra dig.